

**Przedsiębiorstwo Miejskie MZUM.PL Sp. z o.o.  
ul. Aleja Zagłębia Dąbrowskiego 15  
41-303 Dąbrowa Górnicza**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8  
Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

**na zadanie p.n.:**

**„Dostawa w formie leasingu finansowego koparki kołowej używanej”**

Określenie przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 30 ust. 7 ustawy Prawo Zamówień  
Publicznych:

<b>Kod CPV 43200000-5</b>	<b>Maszyny do usuwania gleby i koparki oraz podobne części</b>
<b>Kod CPV 66114000-3</b>	<b>Usługi leasingu finansowego</b>

**I. Zamawiający**

- 1. Pełna nazwa Zamawiającego:**  
**Przedsiębiorstwo Miejskie MZUM.PL Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**
- 2. Adres:**  
**ul. Aleja Zagłębia Dąbrowskiego 15; 41-303 Dąbrowa Górnicza**
- 3. REGON: 272935168      NIP: 629-10-69-553**
- 4. Internet- e-mail:**  
[mzum@mzum.pl](mailto:mzum@mzum.pl)  
<http://www.mzum.pl>
- 5. Numer tel./faks:**  
**(32) 268-90-22**

**I.1. Pracownicy Zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.**

A. W sprawach merytorycznych:

**Jerzy Urbańczyk – Kierownik Działu Wykonawstwa Robót i Zaplecza Technicznego**

Adres mailowy: j.urbanczyk@mzum.pl

Numer telefonu: (032) 261-31-45

Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące postępowania : od godz. 9<sup>00</sup> do godz. 15<sup>00</sup>.

B. W sprawach proceduralnych :

**Marta Podraza – Inspektor ds. Zamówień Publicznych**

Adres mailowy: podraza@mzum.pl

Numer telefonu: (032) 262-20-54

Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące postępowania: od godz. 9<sup>00</sup> do godz. 15<sup>00</sup>.

**I.2. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są osoby wskazane w pkt.I.1 SIWZ. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udostępnionej zgodnie z art. 42 ust.1 Pzp. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż:
  - a) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,
  - b) na 4 dni przed upływem terminu składania ofert - w przetargu ograniczonym oraz negocjacjach z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia,
  - c) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

**II. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiot zamówienia obejmuje: **dostawę w formie leasingu finansowego koparki kołowej używanej dla Przedsiębiorstwa Miejskiego MZUM.PL Sp. z o.o. w Dąbrowie Górniczej.**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagania dotyczące parametrów technicznych określa **załącznik nr 1 do SIWZ – „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”**
2. Wymagania i warunki minimalne dotyczące przedmiotu zamówienia, które Wykonawca musi zapewnić:
  - a) rok produkcji koparki kołowej: **2008 lub późniejszy**
  - b) serwis gwarancyjny na terenie kraju w odległości **do 20 km** od siedziby Zamawiającego

- c) do koparki kołowej będącej przedmiotem zamówienia Wykonawca dołączy następujące dokumenty:
    - gwarancję (z książką gwarancyjną i instrukcją obsługi w języku polskim), wymagane atesty i certyfikaty,
    - katalog części zamiennych
  - d) gwarancja minimum **12 miesięcy** (gwarancja dotyczy układu przeniesienia napędu i hydrauliki)
  - e) koparka musi być dopuszczona do użytkowania na terenie Unii Europejskiej
  - f) koparka kołowa musi być sprawna technicznie, gotowa do eksploatacji i wolna od wad prawnych,
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wszystkimi wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w niniejszej SIWZ.
  4. Dostawę należy zrealizować w terminie: **21 dni** od daty podpisania umowy.
  5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania przeglądu sprzętu przez Komisję Przetargową.

### **II.1. Składanie ofert wariantowych i częściowych.**

Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

### **II.2. Zamówienia uzupełniające**

1. Zamawiający informuje, że w okresie 3 lat od udzielenia niniejszego zamówienia podstawowego może udzielić dotychczasowemu Wykonawcy zamówienie uzupełniające o wartości do 20% zamówienia podstawowego.
2. Podstawę udzielenia zamówienia uzupełniającego stanowi art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp.
3. Zamówienie uzupełniające polegać będzie na uzupełnieniu dostawy objętej zamówieniem podstawowym.

W przypadku zamówień uzupełniających na dostawy (art. 67 ust. 1 pkt 7 p.z.p.) przewidziany jest termin 3 lat, wymóg wcześniejszego zamieszczenia informacji o możliwości ich udzielenia w ogłoszeniu oraz zgodności z przedmiotem zamówienia podstawowego (które powinno być udzielone w trybie przetargu ograniczonego lub nieograniczonego), a także konieczność udzielenia go dotychczasowemu Wykonawcy. Zamówienie uzupełniające nie może przekraczać 20% wartości zamówienia podstawowego i musi polegać na rozszerzeniu dostawy. Dodatkowo, przesłanką zastosowania zamówienia uzupełniającego jest, aby ewentualna zmiana Wykonawcy (na potrzeby uzupełniającej dostawy) skutkowałą koniecznością nabywania rzeczy o innych parametrach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i dozorze.

### **II.3. Aukcja elektroniczna i umowa ramowa**

Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej oraz **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

### **III. Termin realizacji zamówienia publicznego.**

Okres realizacji w dniach: **21 dni** od dnia podpisania umowy.

### **IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków.**

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu tj:

1. Posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, (art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp).
2. Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie (art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp).
3. Dysponować potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, (art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp).
4. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, (art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp).
5. Nie podlegać wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
6. Nie zalegać z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub przedstawić zaświadczenie, że uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
7. Wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat lub w okresie działalności jeżeli była krótsza niż 3 lata, Wykonawca realizował przynajmniej trzy dostawy w formie leasingu na podobny sprzęt o wartości nie mniejszej niż 80% wartości złożonej oferty (w jednej umowie). Należy podać wartość przedmiotu dostawy, daty wykonania umów wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane należycie.

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców ww. warunków według reguły **spełnia/nie spełnia** w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt V. SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż warunki udziału w postępowaniu wykonawca spełnił. Niespełnienie chociażby jednego z warunków udziału w postępowaniu, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### **V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
2. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
3. Oświadczenie oferenta, że spełnia warunki wskazane w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (**załącznik nr 3 do SIWZ**).
4. Przedstawić wykaz i dokumenty na potwierdzenie, że w okresie ostatnich trzech lat lub w okresie działalności jeżeli była krótsza niż 3 lata, Wykonawca realizował przynajmniej trzy dostawy w formie leasingu na podobny sprzęt o wartości nie mniejszej 80% wartości złożonej oferty (w jednej umowie). Należy podać wartość przedmiotu dostawy, daty wykonania umów wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane należycie – referencje lub bezusterkowe protokoły odbioru. (**załącznik nr 5 do SIWZ**) .
5. Oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych; (**załącznik nr 4 do SIWZ**).

**3. Do oferty należy ponadto dołączyć:**

- 3.1. Formularz ofertowy – **załącznik nr 2 do SIWZ (wskazana data podpisania)**;
- 3.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione, bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez Notariusza (dotyczy również spółki cywilnej);
- 3.4. Zobowiązanie innych podmiotów, w szczególności pisemne, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, wymagane w przypadku gdy Wykonawca polega na ich zasobach na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy;
- 3.5. Projekt umowy uwzględniający warunki określone w **załączniku nr 6 do SIWZ**.

**Uwagi:**

1. *Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.V.1-V.4 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:*
  - a) *nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,*
  - b) *nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,*
2. *Dokument, o którym mowa ww. pkt. 1 lit. a Uwag powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, dokumenty, o których mowa w pkt. 1 lit. b Uwag, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*
3. *Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt. 1 Uwag zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Wymagania pkt. 2 Uwag stosuje się odpowiednio.*
4. *W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.*
5. *Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.*
6. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.*
7. *Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.*
8. *Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.*
9. *Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty przetargowe pod odpowiedzialnością karną wynikającą z art. 297 Kodeksu Karnego. W razie stwierdzenia, że złożone przez Wykonawcę informacje są nieprawdziwe Zamawiający zgodnie z dyspozycją art. 304 k.p.k. - zawiadomi o tym fakcie właściwy organ ścigania.*

10. Dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.

## **VI. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie IV niniejszej SIWZ oraz złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w punkcie V SIWZ.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, w ofercie muszą być złożone dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. V.2. SIWZ przez każdego z nich.
3. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. V.1 i V.2 Wykonawcy składają wspólnie. Oświadczenie wymienione w pkt. V.1.1. SIWZ, formularz ofertowy wymieniony w pkt. V.3.1. SIWZ winny być podpisane przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawców.
4. Ponadto ww. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

Każdy z tych dokumentów winien być podpisany przez osobę(y) upoważnioną do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy lub posiadającą pełnomocnictwa i opatrzony datą.

### **VI.1 Uwagi:**

1. Upoważnienie do podpisywania ofert i występowania w przetargu w imieniu Wykonawcy musi być dołączone w oryginale do oferty lub musi bezpośrednio wynikać z przedstawionych dokumentów.
2. Gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone w oryginale pełnomocnictwo podpisane przez osobę (osoby) reprezentującą osobę (osoby) prawną lub fizyczną oraz opłacone zgodnie z wymogami ustawy o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006r. Nr 225 poz. 1635).
3. Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty przetargowe pod rygorem odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu karnego. W razie stwierdzenia, że złożone przez Wykonawcę informacje są nieprawdziwe Zamawiający zgodnie z dyspozycją art. 304 k.p.k. - zawiadomi o tym właściwy organ ścigania.
4. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp spowoduje wykluczenie go z postępowania.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

### **VI.2.**

Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

## **VII. Sposób przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu **20.09.2012 roku o godz. 9<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego tj. w Przedsiębiorstwie Miejskim MZUM.PL Sp. z o.o. w Dąbrowie Górniczej przy ul. Aleja Zagłębia Dąbrowskiego 15, pok. nr 1 (Sekretariat).
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Informacje, o których mowa w pkt VI. 3 i 4 SIWZ przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.
6. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zgodnie z pkt VIII SIWZ). Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty:
  - a. o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b. o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - c. o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.
9. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w sytuacjach określonych w art. 93 ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienia faktyczne i prawne.

### **VIII. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Każdy z Wykonawców składa tylko jedną ofertę i podaje tylko jedną cenę.
2. Ofertę złożyć należy na Formularzu Oferty (wzór Formularza Oferty stanowi **Załącznik Nr 2 do SIWZ**).
3. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Ofertę winna podpisać osoba upoważniona do reprezentowania firmy zgodnie z odpowiednimi dokumentami. Każda strona powinna być zaparafowana przez osobę podpisującą ofertę. Podpisy powinny być czytelne lub opatrzone imienną pieczętką.
5. Wszelkie poprawki w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz sygnowane podpisem Wykonawcy. Podpisy powinny być czytelne lub opatrzone imienną pieczętką;

6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana czytelnym pismem ręcznym przy użyciu nieścieralnego atramentu, komputerowo lub na maszynie;
7. Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników, powinny być ponumerowane;
8. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie. Arkusze (kartki) oferty muszą być zszyte, zbindowane lub połączone w jedną całość inną techniką;
9. Ocenie będą podlegać oferty zgodne z wymaganiami niniejszej SIWZ, w przeciwnym wypadku zostaną odrzucone;
10. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny terminu wykonania zamówienia i warunków płatności;
11. Oferta winna być złożona w siedzibie Zamawiającego tj. w Dąbrowie Górniczej przy ul. Aleja Zagłębia Dąbrowskiego 15, w sekretariacie Spółki (pok. Nr 1) w terminie podanym w ogłoszeniu tj.: do dnia **20.09.2012 roku o godz. 9<sup>00</sup>**.
12. Ofertę należy złożyć w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie, opisanej w następujący sposób:

Przedsiębiorstwo Miejskie MZUM.PL Sp. z o.o.  
ul. Aleja Zagłębia Dąbrowskiego 15  
41-303 Dąbrowa Górnicza

Nazwa i adres Wykonawcy:  
.....

**„Dostawa w formie leasingu finansowego koparki kołowej używanej”**

## **O F E R T A**

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 20.09.2012 r. GODZ. 9.<sup>15</sup>**

13. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty:
  - a) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert;
  - b) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”;
  - c) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”;
  - d) Oświadczenia woli o zmianie lub wycofaniu oferty powinny być podpisane przez Wykonawcę.



**IX. Kryteria i sposób oceny ofert.**

Przy ocenie oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

<b>Kryterium</b>	<b>Waga</b>	<b>Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium</b>
<b>Cena (C)</b>	<b>100 %</b>	<b>100 pkt.</b>

Najniższa oferowana cena wykonania zamówienia w okresie realizacji umowy czyli cena ofertowa z formularza ofertowego otrzyma maksymalną ilość punktów – 100 pkt.

Każda kolejna wyższa cena ofertowa otrzyma ilość punktów wyliczoną według proporcji matematycznej w stosunku do ceny najniższej według wzoru:

$$Pc = \frac{\text{Cena oferty najniższej (brutto)}}{\text{Cena oferty badanej (brutto)}} \times 100 \text{ punktów}$$

Punktację ofert zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku.

**UWAGA:**

- a) Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tę, która otrzyma największą ilość punktów.
- b) W przypadku, gdy złożone zostałyby dwie oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
- c) Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych ofertach.

**IX. Cena ofertowa.**

1. Przez cenę oferty należy rozumieć cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego zawartymi w niniejszej SIWZ.
2. Cena ofertowa winna zawierać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia.
3. Przez cenę oferty należy rozumieć cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia niniejszej SIWZ z uwzględnieniem wszystkich opłat, podatków oraz kosztów związanych z przedmiotem zamówienia.
4. Cena ofertowa winna zawierać całość żądanego przez Wykonawcę wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia i obejmować wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z jego realizacją. Cena nie będzie podlegała zmianie przez okres obowiązywania umowy.
5. Cena ofertowa powinna być podana liczbowo i słownie w złotych polskich, zgodnie z załączonym formularzem oferty.
6. Zamawiający poprawi ewentualne omyłki w ofercie zgodnie z zasadami określonymi w art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Zamawiający odrzuci ofertę z zawierającą błędy w obliczeniu ceny (art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy).

7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera **rażąco niską cenę** w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
8. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
9. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### **X. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

#### **XI. Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi **30** dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI. Składanie ofert wspólnie przez Wykonawców.**

W przypadku składania ofert przez konsorcja złożone z dwu lub więcej firm, muszą być spełnione łącznie wszystkie poniższe warunki:

1. Wykonawcy wchodzący w skład konsorcjum ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W tym celu niezbędne jest złożenie wraz z ofertą przez wszystkich uczestników konsorcjum aktualnych odpisów z właściwego rejestru albo aktualnych zaświadczeń o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej zawierających nazwiska osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym i reprezentowania firmy.
3. Wszyscy partnerzy konsorcjum będą odpowiedzialni solidarnie za wypełnienie zobowiązań kontraktowych.
4. W przypadku uznania oferty Konsorcjum za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający wezwie uczestników konsorcjum, przed terminem zawarcia umowy, do przedłożenia umowy konsorcjum.
5. Umowa kreująca konsorcjum musi zawierać:
  - strukturę wewnętrzną konsorcjum,
  - wspólny cel gospodarczy,
  - przedmiot działalności,
  - zakres uczestnictwa każdego z uczestników konsorcjum we wspólnym przedsięwzięciu (określenie w czym to uczestnictwo się wyraża),
  - prawa (przede wszystkim prawo udziału w realizacji wspólnego celu gospodarczego i zysku, a ponadto prawo żądania od uczestników wzajemnej lojalności oraz prawo wystąpienia z konsorcjum za wypowiedzeniem lub z ważnych powodów – ze skutkiem natychmiastowym i obowiązki (głównie – wykonanie z należytą starannością, albo przyjętych w umowie zadań, dbałość o interesy konsorcjum,

- lojalność wobec uczestników, w tym przestrzeganie zakazu konkurencji) uczestników,
- udział uczestników w zysku i ponoszeniu strat,
  - oznaczenie czasu trwania konsorcjum a także kwestie związane z wypowiedzeniem umowy i dokonywaniem w niej zmian podmiotowych.
6. Do oferty złożonej przez Konsorcjum każdy z jego uczestników winien dołączyć wszystkie dokumenty wymagane przez Zamawiającego, przy czym potencjał kadrowy, finansowy i ekonomiczny Wykonawców będzie sumowany.

## **XII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.**

Rozliczenia występujące w związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego będą prowadzone wyłącznie w **polskich złotych**.

## **XIII. Informacje o formalnościach niezbędnych do dopełnienia przed zawarciem umowy.**

Wybrany wykonawca zostanie poinformowany pisemnie o terminie i miejscu podpisania umowy.

Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w specyfikacji.

## **XIV. Warunki zawarcia umowy**

1. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia ogłoszenia wyników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust.1 ustawy Pzp lub 180 ustawy Pzp i art.182 ust.1. (**Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik nr 6 do SIWZ**).
2. Umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Pzp.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## **XV. Środki ochrony prawnej.**

Wykonawcom, a także innym osobom oraz organizacjom zrzeczającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzonej przez Prezesa Urzędu, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługuje prawo wniesienia odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej środki ochrony prawnej określa Dział VI ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113 z 2010r. poz.759 z późn. zm.).

**XVI. Postanowienia końcowe:**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

**XVII. Załączniki do SIWZ:**

- Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 - Formularz ofertowy;
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie wykonawcy z art. 22.1 ustawy;
- Załącznik nr 4 - Oświadczenie wykonawcy z art. 24.1 ustawy Pzp
- Załącznik nr 5 - Wykaz wykonanych/wykonywanych dostaw za ostatnie 3 lata i na ich potwierdzenie np. 3 referencje;
- Załącznik nr 6 - Istotne postanowienia umowy.

**Opracował:**

Marta Podraza – Inspektor ds. Zamówień Publicznych

**Akceptował:**

Jerzy Urbańczyk - Kierownik Działu PW

Teresa Korzec – Główny Księgowy

**Zatwierdził:**

Tomasz Sołtysik - Kierownik Zamawiającego

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

na

**„Dostawę w formie leasingu finansowego koparki kołowej używanej”**

**1. Wymagania dotyczące leasingu finansowego:**

- a) Leasing finansowy rozliczany w złotych polskich.
- b) Okres leasingu – 60 miesięcy (60 rat leasingowych).
- c) Raty leasingowe:
  - równe raty leasingu przez cały okres trwania umowy
  - raty leasingu skalkulowane w oparciu o stałą stopę procentową
  - raty leasingu płatne w odstępach miesięcznych; pierwsza rata leasingu płatna po miesiącu od daty odbioru przedmiotu leasingu
- d) Wykonawca nie będzie pobierał dodatkowych opłat manipulacyjnych, prowizji oraz innych opłat związanych z rozpatrzeniem wniosku o zawarcie umowy leasingu i uruchomienie umowy leasingu.
- e) Wartość czynszu inicjalnego/opłaty wstępnej – 0%.
- f) Odpisów amortyzacyjnych przedmiotu leasingu dokonywać będzie Zamawiający.
- g) Po zawarciu umowy Wykonawca wystawi fakturę VAT na wartość wszystkich rat leasingowych.
- h) Podatek VAT od kapitału i odsetek (maszyna + ubezpieczenie) płatny w terminie 30 dni od daty odbioru przedmiotu leasingu.
- i) Z chwilą zapłaty wszystkich rat leasingowych prawo własności przedmiotu leasingu finansowego przechodzi na Zamawiającego – bez żadnych dodatkowych opłat.
- j) Koszty ubezpieczenia OC/AC przedmiotu leasingu, na cały okres trwania umowy zawarte w ratach leasingu.

**1.1 Wymagania dotyczące zakresu ochrony ubezpieczeniowej:**

- a) szkody powstałe w wyniku wybuchu ognia i innych zdarzeń losowych
- b) szkody powstałe w wyniku kradzieży z włamaniem, rabunku i dewastacji
- c) szkody powstałe w wyniku kradzieży zwykłej z dowolnej lokalizacji
- d) szkody powstałe wskutek kolizji lub uszkodzenia
- e) ubezpieczenie od awarii mechanicznej i elektrycznej, w szczególności:
  - wady odlewnicze lub materiałowe
  - błędy konstrukcyjne
  - dostanie się ciała obcego
  - zwarcie, przepięcie
  - zamarznięcie chłodziwa lub innej cieczy
  - niewłaściwe smarowanie lub brak oleju lub chłodziwa

**2. Wymagane warunki techniczne koparki kołowej:**

- a) masa eksploatacyjna od 16T do 19T
- b) koparka kołowa obrotowa 360°
- c) silnik wysokoprężny, turbodoładowany chłodzony cieczą o mocy nie mniej niż 130KM
- d) przebieg nie więcej niż 5000 MTG
- e) koparka nie może posiadać żadnych luzów na sworzniach ramienia i wysięgnika
- f) koparka nie może posiadać żadnych wycieków płynów eksploatacyjnych
- g) wysięgnik dwuczęściowy – ramię o długości minimum 2500 mm

- h) minimalna głębokość kopania 6000 mm
- i) minimalny zasięg 9500 mm
- j) łyżka do kopania o pojemności od 0,35 do 1,2 m<sup>3</sup>
- k) łyżka skarpowa uchylna hydraulicznie o szerokości min. 1800 mm
- l) koła maszyny podwójne – zużycie opon nie większe niż 20%
- m) funkcja minimalizująca naprężenia i drgania przenoszone na maszynę, podczas pracy młotem hydraulicznym, oraz ułatwiająca pracę operatora przy wykonywaniu wykopów o płaskim dnie
- n) koparka powinna posiadać urządzenia wymagane przez przepisy dopuszczające sprzęt do ruchu po drodze publicznej oraz spełniać wymogi Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2003r. nr 32 poz. 262).

**3. Wymagania dodatkowe związane z przedmiotem zamówienia:**

- a) Gwarancja na oferowaną koparkę kołową musi wynosić co najmniej **12** miesiące na układ przeniesienia napędu i hydraulikę.
- b) Dostawa na koszt i ryzyko Wykonawcy; adres dostawy: Przedsiębiorstwo Miejskie MZUM.PL Sp. z o.o. ul. Aleja Zagłębia Dąbrowskiego 15, 41-303 Dąbrowa Górnicza;
- c) Serwis w odległości **do 20km** od siedziby Zamawiającego, z własnym zapleczem serwisowym, magazynem części i zespołów oraz samochodem serwisowym;
- d) Dojazd serwisu bezpłatny w czasie gwarancji. Czas reakcji serwisu do 24h (za czas reakcji należy przyjąć przyjazd serwisu do sprzętu);
- e) Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia wszelkich usterek powstałych lub ujawnionych w okresie eksploatacji w przeciągu do **5 dni** roboczych od daty zgłoszenia lub zapewnić Zamawiającemu zastępczą koparkę na czas naprawy.
- f) Wykonawca, w cenie dostawy przeszkoli dwóch operatorów Zamawiającego w zakresie budowy i Obsługi koparki kołowej.

**Wykonawca do oferty załączy pisemne oświadczenie, że sprzęt jest sprawny technicznie, nie posiada ukrytych wad – znanych Wykonawcy oraz, że wszystkie elementy są oryginalne, dopuszczone przez producenta.**

**Załącznik nr 2 do SIWZ**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Przedsiębiorstwo Miejskie MZUM.PL Spółka z o.o.  
41-303 Dąbrowa Górnicza  
Aleja Zagłębia Dąbrowskiego 15**

**Formularz Ofertowy**

*My niżej podpisani:*

.....  
.....  
*Działając w imieniu i na rzecz:*

*Nazwa:* .....

*z siedzibą w* .....

*REGON :* .....

*NIP :* .....

*Telefon :* .....

*tel/fax :* .....

po zapoznaniu się z warunkami zawartymi w SIWZ i wzorem umowy oświadczam(y), że postawione wymagania przyjmujemy bez zastrzeżeń i podejmujemy się wykonania zadania pn.:

**„Dostawa w formie leasingu finansowego koparki kołowej używanej”**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia objętego ogłoszeniem za kwotę:

• **Wartość netto** ..... zł. **Vat** ..... % **tj.** ..... zł.

• **Wartość brutto** ..... zł.

Słownie: ..... zł brutto.

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Dostawę objętą zamówieniem zobowiązujemy się wykonać siłami własnymi/ z udziałem podwykonawców ( niepotrzebne skreślić) w przypadku podwykonawców załączyć oświadczenie o współpracy.
4. Na ..... kolejno ponumerowanych stronach składamy całość oferty.
5. Zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Niniejszą ofertę składamy pod rygorem odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu karnego.

.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(Podpis i pieczęć osób(-y) wskazanych w dokumencie  
upoważniającym do występowania w obrocie prawnym  
lub posiadające pełnomocnictwo)



.....  
(pieczęć Wykonawcy)

*OŚWIADCZENIE*

*O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU*

Nazwa i adres firmy:

.....  
.....

NIP .....

REGON .....

Przystępując do udziału w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego, na zadanie pn:

**„Dostawa w formie leasingu finansowego koparki kołowej używanej”**

Stosownie do treści art. 44 w związku z art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych ((Dz.U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm).

**Oświadczam/my, że:**

1. posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności (prac określonych w zamówieniu);
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....  
(miejscowość, data )

.....  
Podpis i pieczętka osób(-y) wskazanych w dokumencie  
upoważniającym do występowania w obrocie prawnym  
lub posiadające pełnomocnictwo

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

*OŚWIADCZENIE*

*O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA*

Nazwa i adres firmy:  
.....  
.....

NIP .....

REGON .....

Przystępując do udziału w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego, na zadanie pn:

**„Dostawa w formie leasingu finansowego koparki kołowej używanej”**

Zgodnie z art. 24 ust. 1 oraz art. 24 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.), oświadczam niniejszym, co następuje:

1) nie podlegam/my wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu nie spełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp.

.....  
(miejsowość, data )

.....  
Podpis i pieczęć osób(-y) wskazanych w dokumencie  
upoważniającym do występowania w obrocie prawnym  
lub posiadające pełnomocnictwo

*Uwaga:*

*Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia wymagane jest przedłożenie przez te podmioty niniejszego oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia*

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Wykaz wykonanych/wykonywanych dostaw  
w okresie ostatnich 3 lat**

**OŚWIADCZAM(Y), że  
wykonałem (wykonaliśmy)/wykonuję następujące zamówienia:**

Lp.	Nazwa i adres Zamawiającego	Wartość (brutto PLN)	Okres realizacji od - do	Miejsce realizacji

**UWAGA!** Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające (np. min. 3 referencje), że wymienione usługi zostały wykonane należycie.

.....  
Data

.....  
Podpis i pieczęć osób(-y) wskazanych w dokumencie  
upoważniającym do występowania w obrocie prawnym  
lub posiadające pełnomocnictwo

**Uwaga!**

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu karnego.

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

**Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone  
do treści umowy  
w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający przyjmuje w leasing przedmiot leasingu na okres **60 miesięcy** od dnia podpisania odbioru przedmiotu leasingu.
2. Raty leasingowe równe przez cały okres trwania leasingu.
3. Raty leasingu skalkulowane w oparciu o stałą stopę procentową.
4. Raty leasingu płatne w odstępach miesięcznych; pierwsza rata leasingu płatna po miesiącu od daty odbioru przedmiotu leasingu.
5. Leasing finansowy rozliczany w złotych polskich.
6. Z chwilą zapłaty wszystkich rat leasingowych prawo własności przedmiotu leasingu finansowego przechodzi na Zamawiającego – bez żadnych dodatkowych opłat.
7. Ilość rat leasingowych: **60**.
8. Dostawa kompletnego przedmiotu leasingu (koparki kołowej używanej) nastąpi w terminie do **21 dni** od dnia podpisania umowy.
9. Wykonawca nie będzie pobierał dodatkowych opłat manipulacyjnych, prowizji oraz innych opłat związanych z rozpatrzeniem wniosku o zawarcie umowy leasingu i uruchomienie umowy leasingu.
10. Wartość czynszu inicjalnego/opłaty wstępnej – **0%**.
11. Odpisów amortyzacyjnych przedmiotu leasingu dokonywać będzie Zamawiający.
12. Po zawarciu umowy Wykonawca wystawi fakturę VAT na wartość wszystkich rat leasingowych.
13. Gwarancja na oferowaną koparkę kołową musi wynosić co najmniej **12** miesięcy na układ przeniesienia napędu i hydraulikę.
14. Dostawa koparki kołowej nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy; adres dostawy: Przedsiębiorstwo Miejskie MZUM.PL Sp. z o.o. ul. Aleja Zagłębia Dąbrowskiego 15, 41-303 Dąbrowa Górnicza;
15. Serwis w odległości **do 20km** od siedziby Zamawiającego, z własnym zapleczem serwisowym, magazynem części i zespołów oraz samochodem serwisowym;
16. Dojazd serwisu bezpłatny w czasie gwarancji. Czas reakcji serwisu do **24h** (za czas reakcji należy przyjąć przyjazd serwisu do sprzętu);
17. Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia wszelkich usterek powstałych lub ujawnionych w okresie eksploatacji w przeciągu do **5 dni** roboczych od daty zgłoszenia lub zapewnić Zamawiającemu zastępczą koparkę na czas naprawy.
18. Wykonawca, w cenie dostawy przeszkoli dwóch operatorów Zamawiającego w zakresie budowy i Obsługi koparki kołowej.
19. Podatek VAT od kapitału i odsetek (maszyna + ubezpieczenie) płatny w terminie 30 dni od daty odbioru przedmiotu leasingu.
20. Koszty ubezpieczenia OC/AC przedmiotu leasingu, na cały okres trwania umowy zawarte w ratach leasingu.