Przedsiębiorstwo Miejskie MZUM.PL  
Spółka Akcyjna  
Al. Zagłębia Dąbrowskiego 15  
41-303 Dąbrowa Górnicza

NIP: 6291069553, REGON: 272935168  
KRS: 0000446087



**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**DLA POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO  
 W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
O WARTOŚCI PONIŻEJ KWOTY OKREŚLONEJ W ART. 11 UST. 8**

Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. z 2013 r. poz. 907 późn. zm) – zwana dalej ustawą PZP.

**na zadanie p.n.:**

**USŁUGA KOMPLEKSOWEGO UBEZPIECZENIA**

**Przedsiębiorstwa Miejskiego MZUM PL. S.A. w Dąbrowie Górniczej**

**Zadanie I –** Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności Przedsiębiorstwa Miejskiego MZUM PL. S.A. w Dąbrowie Górniczej

**Zadanie II –** Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej członków władz spółki Przedsiębiorstwa Miejskiego MZUM.PL. S.A. w Dąbrowie Górniczej

#### ZAMAWIAJĄCY:

**Przedsiębiorstwo Miejskie MZUM.PL Spółka Akcyjna**

Al. Zagłębia Dąbrowskiego 15

41-303 Dąbrowa Górnicza

[mzum@mzum.pl](mailto:mzum@mzum.pl)

[http://www.mzum.pl](http://www.mzum.pl/)

tel./faks: (32) 268-90-22;

**PEŁNOMOCNIK ZAMAWIAJĄCEGO**

do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na Kompleksowe ubezpieczenie Przedsiębiorstwa Miejskiego MZUM PL S.A. w Dąbrowie Górniczej:

**BONUS Broker Ubezpieczeniowy Sp. z o.o**. (Zezwolenie KNF nr 1725/11)

Al. Mireckiego 15/2, 41-200 Sosnowiec

Tel./fax 32/ 299 90 80/50

NIP 644-23-32-162

Umowa ubezpieczenia będzie zawarta i wykonywana przy udziale i za pośrednictwem Pełnomocnika Zamawiającego.

**Dąbrowa Górnicza, marzec 2015 rok**

**ZAWARTOŚĆ SIWZ:**

1. Tryb zamówienia;
2. Opis przedmiotu zamówienia;

#### Termin realizacji zamówienia;

#### Warunki udziału w postępowaniu;

1. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
2. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz innych wymagań zamawiającego;
3. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
4. Wadium;
5. Termin związania ofertą;
6. Opis sposobu przygotowania ofert;
7. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert;
8. Opis kryteriów oceny ofert;
9. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
10. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
11. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;
12. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postepowania o udzielenie zamówienia ;
13. Wyjaśnienia, modyfikacje treści SIWZ.

**SPIS ZAŁĄCZNIKÓW:**

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 2 – Treści klauzul dodatkowych;

Załącznik nr 3 – Charakterystyka budynków;

Załącznik nr 4 – Wykaz maszyn, urządzeń i wyposażenia;

Załącznik nr 5 – Wykaz elektronicznego sprzętu stacjonarnego;

Załącznik nr 6 – Wykaz elektronicznego sprzętu przenośnego;

Załącznik nr 7 – Wykaz pojazdów;

Załącznik nr 8 – Wzór umowy;

Załącznik nr 9 – Formularz ofertowy dla Zadania nr 1;

Załącznik nr 10 – Formularz ofertowy dla Zadania nr 2;

Załącznik nr 11 - Formularz określający wysokość stawek i składek dla Zadania nr 1;

Załącznik nr 12 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków wymaganych w art. 22

ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych;

Załącznik nr 13 - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie

art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych;

Załącznik nr 14 – Oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 26, ust. 2d ustawy PZP

Załącznik nr 15 – Oświadczenie dotyczące podwykonawców

Załącznik nr 16 – Bilanse za 2012r, 2013r;

Załącznik nr 17 – Rachunki zysków i strat za 2012r, 2013r;

Załącznik nr 18 – Sprawozdanie F-01 za IV kw. 2014 r . oraz Rachunek zysków i strat za 2014 (*na dzień ogłoszenia przetargu, brak zatwierdzonego sprawozdania finansowego*)

Załącznik nr 19 – Aktualny KRS Zamawiającego;

Załącznik nr 20 – Aktualny akt założycielski Spółki.

1. **TRYB ZAMÓWIENIA**

**Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej zamówienia powyżej 30 000,00 euro.**

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 późn. zm) – zwana dalej ustawą PZP.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe ubezpieczenie majątkowe i odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności:

**Zadanie I – Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności Przedsiębiorstwa Miejskiego MZUM.PL. S.A. w Dąbrowie Górniczej.**

1. Ubezpieczenie od wszystkich ryzyk;
2. Ubezpieczenie od kradzieży z włamaniem i rabunku;
3. Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk;
4. Ubezpieczenie szyb i przedmiotów szklanych;
5. Ubezpieczenie komunikacyjne pojazdów w zakresie:

* OC posiadaczy pojazdów mechanicznych;
* Auto Casco
* NNW
* Assistance

1. Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności oraz posiadania mienia;

**Zadanie II – Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej członków władz spółki Przedsiębiorstwa Miejskiego MZUM.PL. S.A. w Dąbrowie Górniczej.**

Oznaczenie we Wspólnym Słowniku Zamówień:

**Kod CPV: 66510000-8** Usługi ubezpieczeniowe;

1. Informacja o Zamawiającym, szczegółowe warunki, zakres oraz opis przedmiotu zamówienia określony został w **Załączniku nr 1 do SIWZ** – „*Informacje o Zamawiającym oraz* o*pis przedmiotu zamówienia”.*
2. **Informacja o ofertach częściowych -** Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na dwa zadania – Zadanie nr 1 i Zadanie nr 2.

Wykonawca może złożyć ofertę dowolnie wybraną ilość zadań.

**Uwaga:** zapisy niniejszej SIWZ dotyczą obu zadań (Zadanie nr 1 i Zadanie nr 2) jeśli nie zastrzeżono inaczej.

1. **Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających -** Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego określonego w niniejszej SIWZ, polegających na tj powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień –zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, określonym w ust. 3.

Konieczność udzielania zamówień uzupełniających jest związana z możliwością:

* zwiększania się w okresie ubezpieczenia wartości majątku poprzez nabycie nowych składników majątkowych, inwestycje w posiadane składniki majątkowe, wyceny majątku lub przeszacowania wartości majątku;
* konieczności zawarcia ubezpieczenia związanego z odtworzeniem ochrony ubezpieczeniowej po zmniejszeniu lub wyczerpaniu sumy ubezpieczenia lub sumy gwarancyjnej w wyniku wypłaconego odszkodowania.

1. **Informacja o ofertach wariantowych -** Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
2. **Informacja o zamiarze zawarcia umowy ramowej -** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. **Informacja o przewidywanym zwrocie kosztów udziału w postępowaniu -** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem sytuacji przewidzianej w art. 93 ust.4 ustawy PZP.
4. **Informacja o przewidywanych wymaganiach, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy -** Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP
5. **Informacja dotycząca podwykonawców –** Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

W przypadku, gdy Wykonawca powierzy wykonanie przedmiotu umowy bądź jego części podwykonawcom, odpowiadać będzie za działalnie bądź zaniechanie tych osób jak za swoje własne, a wszelkie rozliczenia między Wykonawca a podwykonawcą będą odbywały się bez udziału Zamawiającego.

#### TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

**Umowa zawarta zostanie na okres 36 miesięcy od dnia podpisania.**

**Okresy ubezpieczenia w terminach** zgodnych z podanymi w **Załączniku nr 1 do SIWZ** 36

miesięcy od pierwszego dnia obowiązywania umowy, nie wcześniej jednak niż od **01.04.2015**

**roku.**

Polisowanie roczne wraz z aktualizacją sum ubezpieczenia.

W odniesieniu do ubezpieczeń komunikacyjnych okres ubezpieczenia oraz polisowanie zgodnie z wykazem pojazdów stanowiącym **Załącznik nr 7 do SIWZ** z założeniem wyrównania terminów ekspiracji polis do 31 dnia marca każdego roku trwania umowy.

Zakończenie realizacji zamówienia publicznego: **31.03.2018 rok**

**Składka płatna jednorazowo.**

#### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania - *Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli wykonawca posiada zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w zakresie ubezpieczeń - ryzyk objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie   
   z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 22 maja 2003 r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. z 2010 r. Nr 11, poz. 66 z późn. zm.);*
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia - *Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku, Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP;*

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

1. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia - *Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku, Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP;*
2. Znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację zamówienia publicznego - *Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku, Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP;*
3. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 ustawy PZP (w tym także z powodu zaistnienia sytuacji, w której Wykonawcy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z poźn. zm.), złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia) - *Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku, Zamawiający uzna, że warunek jest spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi oświadczenie zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP.*
4. Załączą do oferty wymagane w SIWZ dokumenty i oświadczenia wraz z Ogólnymi Warunkami Ubezpieczenia, które zgodnie z art. 812 § 1 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. KODEKS CYWILNY (Dz.U. 1964 Nr 16 poz. 93 z późn. zm) stanowić będą załączniki do oferty.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, warunki opisane w pkt 1-4 niniejszego rozdziału SIWZ, musi spełniać co najmniej jeden z Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie;

Warunek opisany w pkt 5 niniejszego rozdziału SIWZ musi spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

1. **OCENA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na zasadzie **spełnia/nie spełnia**, na podstawie złożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

1. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNYCH WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO**
2. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP (wymienionych w Rozdziale IV pkt 1-4 niniejszej SIWZ), Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego musi złożyć wraz z ofertą:
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postepowaniu, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP (**Załącznik nr 12 do SIWZ**);
4. Zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej w zakresie ubezpieczeń – ryzyk objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa tj. *Ustawą z dnia 22 maja 2003 r. o działalności ubezpieczeniowej* (Dz.U. z 2003 Nr 124 poz. 1151, z późn. zm.);
5. W celu wykazania warunku braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego musi złożyć wraz z ofertą:
6. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z art. 24. Ust. 1 ustawy PZP (**Załącznik nr 13 do SIWZ**);
7. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2. a) niniejszego rozdziału SIWZ, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2. a) niniejszego rozdziału SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

1. Wykonawca wraz z ofertą, składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy PZP, lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej w formie oświadczenia (**Załącznik nr 14 do SIWZ**).
2. Wykonawca wraz z ofertą, składa oświadczenie dotyczące zamiaru korzystania z usług podwykonawców lub informację, że nie zamierza korzystać z usług podwykonawców w przy realizacji niniejszego zamówienia (**Załącznik nr15 do SIWZ**).
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia np. konsorcjum, mają obowiązek ustanowienia pełnomocnika (lidera). Pełnomocnik musi mieć upoważnienie co najmniej do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

W przypadku oferty składanej przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego:

1. dokumenty wymienione w pkt 1 niniejszego rozdziału SIWZ, składa co najmniej jeden z Wykonawców albo wszyscy Wykonawcy wspólnie;
2. dokumenty wymienione w pkt 2 niniejszego rozdziału SIWZ, składa każdy z Wykonawców oddzielnie.
3. Wypełnione prawidłowo i podpisane formularze będące załącznikami do niniejszego SIWZ (wraz z Ogólnymi Warunkami Ubezpieczenia, po których mowa w rozdziale IV pkt. 6 niniejszej SIWZ), z uwzględnieniem zmian poczynionych w toku postępowania.
4. **INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**
5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
6. W niniejszym postepowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną:

tel/fax. 32 299 90 80/50, e-mail: [katarzyna.szozda@bonusubezpieczenia.pl](mailto:katarzyna.szozda@bonusubezpieczenia.pl);

1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną lub faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami w imieniu Pełnomocnika Zamawiającego jest Katarzyna Szozda tel. 32 299 90 80/50 wewn. 110 od poniedziałku do piątku
3. w godzinach: 9-16.
4. SIWZ jest dostępny na stronie internetowej: [www.mzum.pl](http://www.mzum.pl)

SIWZ można także uzyskać pod adresem: Przedsiębiorstwo Miejskie MZUM.PL S.A. Aleja Zagłębia Dąbrowskiego 15 (pok. nr 1) 41-303 Dąbrowa Górnicza. Na wniosek Wykonawcy SIWZ zostanie wysłana za zaliczeniem pocztowym (koszt 10 zł brutto).

1. **WADIUM**

W postępowaniu **nie jest** wymagane wadium.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
2. Wykonawca jest związany ofertą **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o  oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ oraz zasadom określonym w ustawie PZP.
6. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (na każde z zadań lub na jedno wybrane zadanie) .
7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pisemnie na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty lub jej części w innym języku. Wszelkie dokumenty i oświadczenia w językach obcych należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę i podczas oceny Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym, w przypadku braku tłumaczenia pism obcojęzycznych Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z art. 89, ust. 1, pkt 1 ustawy PZP.
8. Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w  sposób czytelny.
9. Niedopuszczalne są modyfikacje/zmiany, które zmieniłyby treść SIWZ.
10. Wszystkie dokonane poprawki (również przy użyciu korektora) muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki (każdy dokument osobno) muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela uprawnionego do reprezentacji, zgodnie z przedstawionym aktem rejestracyjnym, wymogami ustawowymi oraz przepisami prawa. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela, należy do oferty dołączyć dokument potwierdzający uprawnienia do składania oferty.
12. Jeżeli Wykonawca składa dokumenty w postaci kserokopii bądź odpisów to muszą być one poświadczone podpisem i pieczęcią za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wówczas, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
14. Wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane oraz zaparafowane.
15. Zamawiający wymaga, aby składana oferta była spięta w sposób zapobiegający jej dekompletacji /np. w skoroszycie, spięta wąsami, zbindowana itp./ PROSIMY NIE STOSOWAC SPINACZY.
16. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca.
17. Jeżeli wolą Wykonawcy jest, aby część jego oferty nie została ujawniona innym uczestnikom postępowania powinien ją oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. w odrębnym opakowaniu oznaczonym napisem: „**Tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać innym uczestnikom postępowania.”** Zapis ten odnosi się do przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Oferta powinna być oznaczona w poniższy sposób:

**DLA ZADANIA NR 1:**

|  |
| --- |
| *Nazwa i adres Wykonawcy*  **OFERTA NA**  **USŁUGA KOMPLEKSOWEGO UBEZPIECZENIA**  **Przedsiębiorstwa Miejskiego MZUM PL. S.A. w Dąbrowie Górniczej**  **Nr sprawy: ZP/001/PZ/2015**  **Zadanie I –** Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności Przedsiębiorstwa Miejskiego MZUM PL. S.A. w Dąbrowie Górniczej  Siedziba Zamawiającego (41-303 Dąbrowa Górnicza Al. Zagłębia Dąbrowskiego 15)  **Pokój nr 1 (sekretariat).**  **Nie otwierać przed dniem 18.03.2015r. Godzina 9.15** |

**DLA ZADANIA NR 2:**

|  |
| --- |
| *Nazwa i adres Wykonawcy*  **OFERTA NA**  **USŁUGA KOMPLEKSOWEGO UBEZPIECZENIA**  **Przedsiębiorstwa Miejskiego MZUM PL. S.A. w Dąbrowie Górniczej**  **Nr sprawy: ZP/001/PZ/2015**  **Zadanie II –** Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej członków władz spółki Przedsiębiorstwa Miejskiego MZUM.PL. S.A. w Dąbrowie Górniczej    Siedziba Zamawiającego (41-303 Dąbrowa Górnicza Al. Zagłębia Dąbrowskiego 15)  **Pokój nr 1 (sekretariat).**  **Nie otwierać przed dniem 18.03.2015r. Godzina 9.15** |

1. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania oferty.
2. **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
3. Miejsce składania ofert: **Siedziba Zamawiającego (**41-303 Dąbrowa Górnicza Al. Zagłębia Dąbrowskiego 15**)**
4. Termin składania ofert: **18.03.2015r. do godz. 9.00**
5. Otwarcie ofert (miejsce i termin): **Siedziba Zamawiającego (**41-303 Dąbrowa Górnicza Al. Zagłębia Dąbrowskiego 15**)** **Pokój: nr 1 „sekretariat”, 18.03.2015r. Godzina 9.15**
6. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
7. Wykonawca może zmienić złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „ZMIANA” na zmienionej części oferty oraz na kopercie.

Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte wraz z ofertą Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian ,zostaną dołączone do oferty.

1. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert. Wycofania należy dokonać poprzez złożenie pisemnego powiadomienia według takich samych zasad jak złożenie oferty, z dopiskiem „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone dopiskiem „WYCOFANIE” nie będą otwierane. Zostaną w takiej formie odesłane Wykonawcom.
2. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu do składania ofert.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające ze złożenia oferty w niewłaściwym miejscu i po upływie wyznaczonego terminu.
4. Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności Wykonawcy, na jego wniosek, zostaną przekazane mu informacje z otwarcia ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda informacje wymagane zapisami art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
6. **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT**
7. Oferta musi zawierać ostateczną, sumaryczną cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia obejmującą wszystkie koszty z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (także podatku od towarów i usług) oraz ewentualnych upustów i rabatów.
8. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrą i słownie.
9. Oferty oceniane będą pod względem formalnym w zakresie spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (wymagane dokumenty i oświadczenia) oraz zgodności z wymaganiami SIWZ.
10. Zamawiający informuje, iż w treści oferty poprawi:
11. oczywiste omyłki pisarskie;
12. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
13. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następującego kryterium:

Do wyboru oferty przyjmuje się najkorzystniejszy bilans ceny, oraz oferowanych warunków ubezpieczenia.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów za wszystkie kryteria.

**P = C + W**

gdzie :

**P**- liczba wszystkich punktów uzyskanych przez badaną ofertę

**C**- liczba punktów uzyskanych w kryterium cena oferty

**W**- liczba punktów uzyskanych w kryterium zakresu ochrony ubezpieczeniowej

**Sposób punktowania ofert według następujących wag:**

a) cena (C) 80 %

b) warunki ubezpieczenia (W) 20 %

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców wobec każdego z kryterium.

**C = cena 80** %

Oferty w kryterium **C** będą oceniane według następującego wzoru:

|  |  |
| --- | --- |
| ilość punktów (C) = | najniższa zaoferowana cena x 100 x 0,80 |
| cena badanej oferty |

**W= warunki ubezpieczenia 20%**

Maksymalna liczba punktów, które mogą być przyznane dla poszczególnych klauzul rozszerzających zakres ochrony ubezpieczeniowej podana jest w:

Dla Zadania nr 1 - **Załącznik nr 9 do SIWZ**

Dla Zadania nr 2 - **Załącznik nr 10 do SIWZ**

Oferty w kryterium W będą oceniane według następujących zasad:

Za przyjęcie poszczególnych klauzul rozszerzających zakres ochrony ubezpieczeniowej zostanie przyznana ilość punktów przypisana danej klauzuli.

Oferty w kryterium W będą oceniane według następującego wzoru

|  |  |
| --- | --- |
| ilość punktów (W) = | WL x 100 x 0,20 |
| WM |

Gdzie:

**WL** – wartość liczbowa ocenianego kryterium uzyskana w danej ofercie;

**WM** – maksymalna możliwa do uzyskania wartość liczbowa ocenianego kryterium;

**Dopuszczalna jest zmiana treści klauzul, ale w przypadku zmian odbiegających na niekorzyść Zamawiającego od treści podanej w SIWZ, za zmienioną klauzulę przyznanych będzie 0 punktów.**

1. Ocena końcowa oferty jest to ilość punktów uzyskanych za kryterium wymienione w pkt. 5).
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
3. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
4. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu i podane w SIWZ kryterium wyboru.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie pisemnie poinformowany o terminie, miejscu i godzinie zawarcia umowy.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
7. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
8. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
9. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
10. Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
11. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, (faxem lub drogą elektroniczną) albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem powyższych terminów, w przypadku gdy:
12. Złożono tylko jedną ofertę;
13. Nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
14. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
15. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający **nie** **będzie żądać** od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Wzór umowy stanowi Załącznik nr **8 do SIWZ**.

1. **POUCZENIE O ŚRODKACH ORCHORNY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTEPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcom, a także innym podmiotom jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z rozdziałem VI ustawy PZP.

1. **WYJAŚNIENIA, MODYFIKACJE TREŚCI SIWZ**
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 ustawy PZP, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 ustawy PZP.

1. Treść zapytań (bez wskazywania źródła) i udzielone odpowiedzi Zamawiający umieści na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ a także prześle wszystkim Wykonawcom, którym na ich wniosek dostarczono SIWZ.
2. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert, treść SIWZ może zostać zmieniona. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ, zgodnie z dyspozycją art. 38 ust. 4 ustawy PZP. Wprowadzone w ten sposób zmiany są wiążące dla Wykonawców.

**Opracował:**

BONUS Biuro Ubezpieczeniowo – Brokerskie.

**Akceptował:**

Magdalena Szozda - Kierownik Działu PZ

Teresa Korzec – Główny Księgowy

Augustyn Grott – Radca Prawny

**Zatwierdził:**

Tomasz Sołtysik – Prezes Zarządu