

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:189371-2015:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Dąbrowa Górnicza: Usługi ochroniarskie  
2015/S 104-189371**

**Ogłoszenie o zamówieniu**

**Usługi**

Dyrektywa 2004/18/WE

**Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

**I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe**

Przedsiębiorstwo Miejskie MZUM.PL Spółka Akcyjna

al. Zagłębia Dąbrowskiego 15

Osoba do kontaktów: Jacek Brodziak, Marta Podraza

41-303 Dąbrowa Górnicza

POLSKA

Tel.: +48 322689022

E-mail: [mzum@mzum.pl](mailto:mzum@mzum.pl)

Faks: +48 322689022

**Adresy internetowe:**

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://www.mzum.pl>

**Więcej informacji można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres:** Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

**I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej**

Inna: os. prawna w zw. z art. 3 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp

**I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności**

Sprawy gospodarcze i finansowe

Budownictwo i obiekty komunalne

**I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających**

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

**Sekcja II: Przedmiot zamówienia**

**II.1) Opis**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:**

Usługa ochrony fizycznej obiektów Przedsiębiorstwa Miejskiego MZUM.PL S.A. zlokalizowanych w Dąbrowie Górniczej przy: al. Zagłębia Dąbrowskiego 15, ul. Granicznej 21, ul. Granicznej 23, ul. Piłsudskiego 74 oraz przy ul. Kasprzaka 33.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług**

Usługi

Kategoria usług: nr 23: Usługi detektywistyczne i ochroniarskie z wyjątkiem usług samochodów opancerzonych

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Przedsiębiorstwo Miejskie MZUM.PL S.A. 41-303 Dąbrowa Górnicza, al. Zagłębia Dąbrowskiego 15.

Kod NUTS

**II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)**

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

**II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej**

**II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu**

Przedmiot zamówienia obejmuje usługi ochrony fizycznej 5 obiektów wyszczególnionych poniżej:

Obiekt A – Zapewnienie usługi ochrony fizycznej terenu zabudowanego i ogrodzonego, zlokalizowanego w Dąbrowie Górniczej przy ulicy Al. Zagłębia Dąbrowskiego 15, będącego własnością Zamawiającego, a także i w szczególności wszystkich obiektów i ich wyposażenia oraz znajdujących się na tym terenie pojazdów i sprzętu przed kradzieżą, włamaniem, rozbojem, zniszczeniem, uszkodzeniem.

Bezpośredni dozór na obiekcie odbywać się będzie całodobowo, we wszystkie dni miesiąca przez jednego pracownika na zmianie. (Brama główna – 1 strażnik).

Obiekt B – zapewnienie usługi ochrony fizycznej obiektu Centrum Administracyjnego będącego siedzibą Urzędu Miejskiego, zlokalizowanego w Dąbrowie Górniczej przy ulicy Graniczna 21. Usługa pełniona całodobowo przez 4 pracowników w godz. pracy ww. instytucji oraz 3 pracowników w pozostałych godzinach i w dniach, w których ww. instytucja jest nieczynna. Na każdej zmianie konieczne jest zatrudnienie przynajmniej 3 pracowników z licencją I stopnia. Pracownicy pełniący nadzór i kontrolę z ramienia Wykonawcy posiadać muszą licencję II stopnia. Usługa dotyczy nieruchomości o powierzchni 35 154 m<sup>2</sup> (teren nieogrodzony), w tym budynków o powierzchni około 12 000 m<sup>2</sup> – 7 kondygnacyjnego oraz ochronę osób znajdujących się w obiekcie w obrębie Biura Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego. Ochroną objęte są również budowle (parkingi, drogi wewnętrzne, zieleń) oraz urządzenia i wyposażenie (kamery, szlabany, kosze na śmieci, stojaki na rowery, ławki, kwietniki, oznakowanie pionowe dróg wewnętrznych) znajdujące się na ww. działkach. Przedmiot zamówienia obejmuje również drobne prace porządkowe w okresie zimowym.

Zakres i sposób ochrony mienia i osób określa art. 3 ust. 1 a), b) ustawy o ochronie osób i mienia z 22.8.1997 Dz.U. z 2005 r. nr 145, poz. 1221 z późn. zm. oraz Instrukcja dozoru i ochrony fizycznej obiektu Centrum Administracyjnego w Dąbrowie Górniczej przy ulicy Granicznej 21.

Harmonogram pracy pracowników ochrony fizycznej obiektu Centrum Administracyjnego:

— poniedziałek 7:00 do 17:00 – 4 pracowników,

— wtorek 7:00 do 16:00 – 4 pracowników,

— środa 7:00 do 16:00 – 4 pracowników,

— czwartek 7:00 do 17:00 – 4 pracowników,

— piątek 7:00 do 16:00 – 4 pracowników.

W pozostałych godzinach oraz całodobowo w soboty, niedziele i święta oraz inne dni wolne od pracy – 3 pracowników.

Na każdej zmianie konieczne jest zatrudnienie min. 3 osób posiadających licencję I stopnia oraz wyznaczenie dowódcy zmiany posiadającego licencję I stopnia, natomiast nadzór i kontrolę z ramienia Wykonawcy sprawować mogą pracownicy posiadający licencję II stopnia. Dowódca zmiany ponosi odpowiedzialność za pracę wszystkich pracowników na nadzorowanej zmianie.

W ramach drobnych prac porządkowych pracownicy ochrony zatrudnieni na poszczególnych zmianach albo inni pracownicy Wykonawcy, według jego woli zobowiązani będą do utrzymania w okresie zimowym podjazdu do obiektu od ulicy Granicznej oraz dojścia do wejścia głównego Urzędu Miejskiego w stanie umożliwiającym w każdych warunkach atmosferycznych bezpieczny dojazd pojazdów uprzywilejowanych, Policji, Straży Miejskiej, Pogotowia Ratunkowego, wozu bojowego Straży Pożarnej ewentualnie interwencyjnych służb technicznych, a także bezpieczne dojście do budynku.

We wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia publicznego Wykonawca kontaktować się będzie bezpośrednio z osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego.

Obiekt C – zapewnienie usługi ochrony fizycznej obiektu zlokalizowanego w Dąbrowie Górniczej przy ul. Granicznej 23 będącego siedzibą Sądu Rejonowego i Prokuratury o pow. 6 264,18 m<sup>2</sup>. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony całego obiektu oraz znajdujących się na jego terenie przedmiotów i sprzętów przed kradzieżą, włamaniem, rozbojem, zniszczeniem i uszkodzeniem. Bezpośredni dozór w obiekcie odbywać się będzie:

— w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach: 16:00–19 00,

— w dni wolne od pracy i święta w godzinach: 8:00–18:00.

Pracownik ochrony w trakcie wykonywania swoich obowiązków musi być wyposażony w pałkę, gaz, kajdanki oraz certyfikowany alkomat. Pracownik musi posiadać uprawnienia do użycia środków bezpośredniego przymusu.

Obiekt D – zapewnienie usługi ochrony fizycznej obiektu zlokalizowanego w Dąbrowie Górniczej przy ul. Piłsudskiego 74, będącego własnością Zamawiającego, na działce nr 66/13 o łącznej powierzchni 6 134 m<sup>2</sup>. W skład obiektu wchodzi trzy budynki: budynek główny, trzykondygnacyjny o pow. 2 240 m<sup>2</sup>, budynek byłej szklarni o pow. 70,59 m<sup>2</sup> oraz budynek gospodarczo-garażowy o pow. 80,20 m<sup>2</sup>. Usługa ochrony dot. wszystkich obiektów i ich wyposażenia oraz znajdujących się na tym terenie pojazdów i sprzętu przed kradzieżą, włamaniem, rozbojem, zniszczeniem, uszkodzeniem.

Bezpośredni dozór na obiekcie odbywać się będzie całodobowo, we wszystkie dni miesiąca przy obsadzie 1 pracownika na zmianie.

Obiekt E – zapewnienie usługi ochrony fizycznej obiektu zlokalizowanego w Dąbrowie Górniczej przy ul. Kasprzaka 33, będącego własnością Zamawiającego o łącznej powierzchni 7 242 m<sup>2</sup>.

Nieruchomość zabudowana jest następującym zespołem budynków:

— magazyn o pow. Użytkowej 231 m<sup>2</sup>,

— budynek administracyjno-socjalny o pow. Użytkowej 250 m<sup>2</sup>;

— hala stolarni z częścią magazynową o pow. 1 145 m<sup>2</sup>.

Bezpośredni dozór na obiekcie odbywać się będzie całodobowo, we wszystkie dni miesiąca przez jednego pracownika na zmianie.

W ramach sprawowania ochrony fizycznej mienia w odniesieniu do wszystkich pięciu obiektów, do obowiązków Wykonawcy należeć będzie w szczególności:

— ochrona obiektów oraz znajdujących się na jego terenie rzeczy ruchomych przed kradzieżą, kradzieżą z włamaniem, zniszczeniem, uszkodzeniem, podłożeniem ognia, zalaniem i innymi podobnymi zdarzeniami,

— działania zapobiegawczo-interwencyjne oraz niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego w razie stwierdzenia kradzieży, kradzieży z włamaniem, zniszczeniem, uszkodzeniem, podłożeniem ognia, zalaniem i innymi podobnymi zdarzeniami; Informowanie Zamawiającego o sytuacjach lub okolicznościach powodujących zagrożenie kradzieżą lub które zgodnie z doświadczeniem Wykonawcy mogłyby się przyczynić do zwiększenia bezpieczeństwa dozorowanych obiektów,

- niezwłoczne interwencje w przypadku powzięcia wiadomości lub podejrzenia o zagrożeniu osób lub mienia w granicach określonych ustawą o ochronie osób i mienia oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy,
- niezwłoczne zawiadamianie właściwych służb o sytuacjach mogących stanowić zagrożenie pożarowe oraz o innych zagrożeniach, jak również wezwanie grupy interwencyjnej,
- wyposażenie pracownika ochrony w środki łączności zapewniające jego komunikację między Wykonawcą oraz Zamawiającym,
- prowadzenie dziennika służby zawierającego w szczególności określenie osób pełniących służbę, czasu pracy i zawierających ich podpisy; w którym należy również odnotować m.in. zdarzenia mające wpływ na bezpieczeństwo dozorowanego mienia, wejścia osób trzecich na tereny objęte ochroną. Wykonawca po zakończeniu kolejnego miesiąca kalendarzowego przekazuje kserokopię dziennika służb Zamawiającemu w terminie 3 dni od zakończenia miesiąca, ponadto strony zgodnie ustalają, że Wykonawca ma prawo wglądu do dziennika w każdej chwili celem porównania stanu faktycznego oraz wpisów w dzienniku,
- kontrola ruchu towarowo-osobowego na terenie obiektów położonych przy al. Zagłębia Dąbrowskiego 15 i przy ul. Piłsudskiego 74 oraz ewidencję ruchu samochodowego,
- wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń, prowadzenie ewidencji wydawania i zdawania kluczy od poszczególnych pomieszczeń i obiektów,
- obsługa systemów obserwacji wizyjnej działających w obrębie chronionych obiektów i natychmiastowa reakcja na negatywne zdarzenia zarejestrowane przez system,
- dokonywanie obchodów na dozorowanym terenie. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o wystąpieniu ewentualnych usterek i awarii systemu obserwacji wizyjnej,
- kontrolowanie wykonywania usługi ochrony poprzez swój personel oraz zgoda na dokonywanie takiej kontroli przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego,
- umieszczenie w miejscu widocznym i dostępnym dla pracownika ochrony wykazu telefonów: Policji, Pogotowia Ratunkowego, Straży Pożarnej, Pogotowia Energetycznego, Pogotowia wodno-kanalizacyjnego i gazowego oraz telefonów i adresu Zamawiającego,
- zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku wykonywaniem niniejszej umowy, a mających lub mogących mieć wpływ na stan bezpieczeństwa dozorowanego mienia zarówno w okresie trwania umowy, jak i po jej zakończeniu,
- zapewnienie pełnego umundurowania wszystkich pracowników ochrony w czasie pełnienia służby na terenie chronionych obiektów, niezależnie od czasu pełnienia służby,
- przeszkolenie wszystkich pracowników pełniących służbę w chronionych obiektach w zakresie:
  - postępowania w przypadku powstania wszelkich zagrożeń dla chronionych obiektów i znajdujących się w nich osób, w tym zapoznanie z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego obowiązującą w obiekcie Centrum Administracji, przed przystąpieniem do pełnienia służby,
  - znajomości chronionych obiektów oraz ich otoczenia w zakresie umożliwiającym udzielanie informacji osobom zmierzającym do instytucji znajdujących się w obiektach,Przeszkolenie należy udokumentować oraz przekazać Zamawiającemu w formie pisemnej, potwierdzonej podpisem pracownika i uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy przed pierwszym przystąpieniem pracownika do pełnienia służby.
- przekazanie Zamawiającemu list pracowników zatrudnionych w poszczególnych obiektach oraz bieżąca ich aktualizacja,
- zakres obowiązków strażnika określa regulamin wewnętrzny obiektu. Regulamin zostanie opracowany przez Wykonawcę w ciągu nie dłużej niż 2 tygodni od zawarcia umowy. Regulamin powinien zwięźle określać obowiązki strażnika, sposób pełnienia służby, dokumentację i sposób jej prowadzenia oraz tryb postępowania w razie wystąpienia szkody lub innych zdarzeń, o których mowa w ust.1. Regulamin powinien uwzględniać

postanowienia umowy, SIWZ oraz Zarządzeń wewnętrznych Zamawiającego i winien być zatwierdzony przez Zamawiającego. Przed zatwierdzeniem regulamin zostanie przedstawiony Zamawiającemu celem naniesienia uwag i poprawek.

Na podstawie art. 29 ust. 4 pkt. 4 w związku z art. 36 ust. 2 pkt. 9 lit. d ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga od Wykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na pełen etat co najmniej 50 % osób wykonujących czynności w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, na obiektach Zamawiającego wyszczególnionych w SIWZ oraz w umowie. Wykonawca wpisze te osoby do Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia złożonego na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV pkt 9.

Wykonawca po podpisaniu umowy, nie później niż w dniu rozpoczęcia wykonywania usługi przedstawi Zamawiającemu Wykaz osób, które będą świadczyć usługę i udokumentuje formę ich zatrudnienia przedstawiając kopie umów o pracę.

Wykonawca będzie składał u Zamawiającego przez cały okres obowiązywania umowy comiesięczne sprawozdania dotyczące sposobu zatrudniania osób realizujących zamówienie zadeklarowanych przez niego w Wykazie osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli sposobu zatrudnienia osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.

Wykonawca może dokonać zmiany deklarowanych osób, tylko pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia tego faktu z Zamawiającym oraz uzyskania jego zgody. W przypadku zmiany osób Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kopii umów o prace zawartych z tymi osobami. Obowiązek ten Wykonawca realizuje w terminie 3 dni roboczych od dokonania przedmiotowej zmiany.

Informacje dla Wykonawcy dotyczące przedmiotu zamówienia potrzebne dla prawidłowego sporządzenia oferty:

Zamawiający umożliwi wizję lokalną wszystkich pięciu obiektów będących miejscem wykonywania zamówienia w celu zapoznania się z przedmiotem zamówienia w dniu 15 czerwca 2015r. Zbiórka Wykonawców przed wejściem głównym do budynku Urzędu Miasta o godz. 10:00.

Przejęcie obiektu dla realizacji przedmiotu zamówienia dokonane zostanie protokolarnie po podpisaniu umowy 31.7.2015.

Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp zastrzega sobie prawo zmiany postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:

- w przypadku, kiedy zmiana nie będzie dotyczyć istotnych postanowień umowy – bez ograniczeń,
- w pozostałych przypadkach tylko i wyłącznie z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub są one korzystne dla Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnego rozwiązania umowy za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia w odniesieniu do jednego z dwóch obiektów wymienionych powyżej w pkt. A i D tj. obiektów znajdujących się w Dąbrowie Górniczej przy al. Zagłębia Dąbrowskiego 15 lub przy ul. Piłsudskiego 74.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

79710000

II.1.7) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) **Części**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

- II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**
- II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**  
Szacunkowa wartość bez VAT: 450 731 EUR
- II.2.2) **Informacje o opcjach**  
Opcje: nie
- II.2.3) **Informacje o wznowieniach**  
Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie
- II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**  
Rozpoczęcie 1.8.2015. Zakończenie 31.7.2018

**Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: 40 000 PLN (słownie: czterdzieści tysięcy złotych) przed upływem terminu składania ofert w formach określonych w art. 45 ust. 6 Ustawy.

2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego: Getin Noble Bank S.A. w Warszawie nr konta 06 1560 0013 2367 2996 8055 0001.

3. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym z uwzględnieniem art. 46 ust.4 Ustawy.

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu potwierdzoną przez Wykonawcę.

4. W przypadku wyboru formy niepieniężnej wadium, oryginał dokumentu należy złożyć w siedzibie firmy pok. Nr 1. Do oferty należy dołączyć kserokopię złożonego dokumentu. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy, w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie zamawiającego, w przypadkach określonych w ustawie oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej specyfikacji.

5. Zwrot wadium – zgodnie z art. 46 ust. 1, 1a, 2 i 4 Ustawy.

6. Zatrzymanie wadium – zgodnie z art. 46 ust. 4a i 46 ust. 5 Ustawy.

7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

8. Wykonawcy, którzy nie wniosą wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust.3 Ustawy, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą zostaną wykluczeni z postępowania (art. 24 ust. 2 pkt. 2 Ustawy).

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Regulowanie należności nastąpi na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT w formie przelewu, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Warunek będzie spełniony jeżeli Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp).

**III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Warunek będzie spełniony jeżeli Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp).

**III.2.3) Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:  
Warunek będzie spełniony jeżeli Wykonawca posiada niezbędny potencjał techniczny pozwalający na wykonanie zamówienia (art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp).

**III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

**III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

**III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

**III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak

**Sekcja IV: Procedura**

**IV.1) Rodzaj procedury**

**IV.1.1) Rodzaj procedury**

Otwarta

**IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

**IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

**IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia**

**IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia**

Najniższa cena

**IV.2.2) Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

**IV.3) Informacje administracyjne**

**IV.3.1) Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

ZP/003/DT/PZ/2015

**IV.3.2) Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

**IV.3.3) Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

**IV.3.4) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

10.7.2015 - 09:00

**IV.3.5) Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

**IV.3.6) Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**  
polski.

**IV.3.7) Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 10.7.2015 - 9:15

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: nie

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) **Informacje dodatkowe**

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17 a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587840

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587700

**Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Urząd Zamówień Publicznych

ul. Postępu 17 a

02-676 Warszawa

POLSKA

Tel.: +48 224587702

Faks: +48 224587700

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Art. 180 i 182 ustawy Prawo zamówień publicznych Dz.U. z 2013 r poz. 907 z późn. zm.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych Departament Odwołań

ul. Postępu 17 a

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587700

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

28.5.2015