



**Przedsiębiorstwo Miejskie MZUM.PL S.A.
ul. Aleja Zagłębia Dąbrowskiego 15
41-303 Dąbrowa Górnicza**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

(Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.)

na zadanie p.n.:

„Usługa ochrony fizycznej obiektów Przedsiębiorstwa Miejskiego MZUM.PL S.A. zlokalizowanych w Dąbrowie Górniczej przy: ul. Aleja Zagłębia Dąbrowskiego 15; ul. Granicznej 21; ul. Granicznej 23 ; ul. Piłsudskiego 74” oraz przy ul. Kasprzaka 33”.

Określenie przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 30 ust. 7 ustawy Prawo Zamówień Publicznych:

Kod CPV 79710000-4	Usługi ochroniarskie
---------------------------	-----------------------------

I. Zamawiający

- 1. Pełna nazwa Zamawiającego:**
Przedsiębiorstwo Miejskie MZUM.PL S.A.
- 2. Adres:**
ul. Aleja Zagłębia Dąbrowskiego 15; 41-303 Dąbrowa Górnicza
- 3. REGON: 272935168 NIP: 629-10-69-553**
- 4. Internet- e-mail:**
mzum@mzum.pl
<http://www.mzum.pl>
- 5. Numer tel./faks:**
(32) 268-90-22

Dąbrowa Górnicza, czerwiec 2015 roku

I.1. Pracownicy Zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami.

A. W sprawach merytorycznych:

Imię i nazwisko: **Jacek Brodziak** Numer telefonu (032) 260-71-91

Wiesław Smoliński Numer telefonu: (032) 260-71-91

Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące postępowania : od godz. 9⁰⁰ do godz. 15⁰⁰.

B. W sprawach proceduralnych :

Imię i nazwisko: **Marta Podraza** Numer telefonu: (032) 262-20-54

Magdalena Szozda Numer telefonu: (032) 262-25-24

Godziny, w których udzielane są informacje dotyczące postępowania: od godz. 9⁰⁰ do godz. 15⁰⁰.

I.2. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są osoby wskazane w pkt.I.1 SIWZ. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udostępnionej zgodnie z art. 42 ust.1 Pzp. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż:
 - a) na 6 dni przed upływem terminu składania ofert,
 - b) na 4 dni przed upływem terminu składania ofert - w przetargu ograniczonym oraz negocjacjach z ogłoszeniem, jeżeli zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia,
 - c) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8- pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający przewiduje zwołanie zebrania Wykonawców lub należycie uppełnomocnionych przedstawicieli Wykonawców zarówno w siedzibie spółki jak i w obiekcie Centrum Administracji w Dąbrowie Górniczej przy ul. Granicznej 21.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje usługi ochrony fizycznej 5 obiektów wyszczególnionych poniżej:

Obiekt A - Zapewnienie usługi ochrony fizycznej terenu zabudowanego i ogrodzonego, zlokalizowanego w **Dąbrowie Górniczej przy ulicy Al. Zagłębia Dąbrowskiego 15**, będącego własnością Zamawiającego, a także i w szczególności wszystkich obiektów i ich wyposażenia oraz znajdujących się na tym terenie pojazdów i sprzętu przed kradzieżą, włamaniem, rozbojem, zniszczeniem, uszkodzeniem.

Bezpośredni dozór na obiekcie odbywać się będzie całodobowo, we wszystkie dni miesiąca przez jednego pracownika na zmianie. (Brama główna – 1 strażnik).

Obiekt B – zapewnienie usługi ochrony fizycznej obiektu Centrum Administracyjnego będącego siedzibą Urzędu Miejskiego, zlokalizowanego w Dąbrowie Górniczej przy ulicy Granicznej 21. Usługa pełniona całodobowo przez 4 pracowników w godz. pracy ww. instytucji oraz 3 pracowników w pozostałych godzinach i w dniach, w których ww. instytucja jest nieczynna. Na każdej zmianie konieczne jest zatrudnienie przynajmniej 3 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej. Usługa dotyczy nieruchomości o powierzchni 35.154 m² (teren nieogrodzony), w tym budynków o powierzchni około 12.000 m² - 7 kondygnacyjnego oraz ochronę osób znajdujących się w obiekcie w obrębie Biura Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego. Ochroną objęte są również budowle (parkingi, drogi wewnętrzne, zieleń) oraz urządzenia i wyposażenie (kamery, szlabany, kosze na śmieci, stojaki na rowery, ławki, kwietniki, oznakowanie pionowe dróg wewnętrznych) znajdujące się na ww. działkach. Przedmiot zamówienia obejmuje również drobne prace porządkowe w okresie zimowym.

Zakres i sposób ochrony mienia i osób określa Ustawa o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997r. (Dz. U. z 2014r. poz. 1099 z późn.zm.) oraz „Instrukcja dozoru i ochrony fizycznej obiektu Centrum Administracyjnego w Dąbrowie Górniczej przy ulicy Granicznej 21”.

Harmonogram pracy pracowników ochrony fizycznej obiektu Centrum Administracyjnego:

Poniedziałek	7 ⁰⁰ do 17 ⁰⁰ – 4 pracowników
Wtorek	7 ⁰⁰ do 16 ⁰⁰ – 4 pracowników
Środa	7 ⁰⁰ do 16 ⁰⁰ – 4 pracowników
Czwartek	7 ⁰⁰ do 17 ⁰⁰ – 4 pracowników
Piątek	7 ⁰⁰ do 16 ⁰⁰ – 4 pracowników

W pozostałych godzinach oraz całodobowo w soboty, niedziele i święta oraz inne dni wolne od pracy – 3 pracowników.

Na każdej zmianie konieczne jest wyznaczenie dowódcy zmiany. Dowódca zmiany ponosi odpowiedzialność za pracę wszystkich pracowników na nadzorowanej zmianie.

W ramach drobnych prac porządkowych pracownicy ochrony zatrudnieni na poszczególnych zmianach (albo inni pracownicy Wykonawcy, według jego woli) zobowiązani będą do utrzymania w okresie zimowym podjazdu do obiektu od ulicy Granicznej oraz dojścia do wejścia głównego Urzędu Miejskiego w stanie umożliwiającym w każdych warunkach atmosferycznych bezpieczny dojazd pojazdów uprzywilejowanych, Policji, Straży Miejskiej, Pogotowia Ratunkowego, wozu bojowego Straży Pożarnej ewentualnie interwencyjnych służb technicznych, a także bezpieczne dojście do budynku.

We wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia publicznego Wykonawca kontaktować się będzie bezpośrednio z osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego.

Obiekt C - zapewnienie usługi ochrony fizycznej obiektu zlokalizowanego w Dąbrowie Górniczej przy ul. Granicznej 23 będącego siedzibą Sądu Rejonowego i Prokuratury o pow. 6.264,18 m². Wykonawca zobowiązany jest do ochrony całego obiektu oraz znajdujących się na jego terenie przedmiotów i sprzętów przed kradzieżą, włamaniem, rozbojem, zniszczeniem i uszkodzeniem. Bezpośredni dozór w obiekcie odbywać się będzie:

- w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach: 16.00 – 19.00;
- w dni wolne od pracy i święta w godzinach: 8.00 – 18.00.

Każdy pracownik zatrudniony w obiekcie musi posiadać aktualny wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej. Pracownik ochrony w trakcie wykonywania swoich obowiązków musi być wyposażony w pałkę, gaz, kajdanki oraz certyfikowany alkomat. Pracownik musi posiadać uprawnienia do użycia środków bezpośredniego przymusu.

Obiekt D - zapewnienie usługi ochrony fizycznej obiektu zlokalizowanego w **Dąbrowie Górniczej przy ul. Piłsudskiego 74**, będącego własnością Zamawiającego, na działce nr 66/13 o łącznej powierzchni 6.134 m². W skład obiektu wchodzi trzy budynki: budynek główny, trzykondygnacyjny o pow. 2.240 m²; budynek byłej szklarni o pow. 70,59 m² oraz budynek gospodarczo-garażowy o pow. 80,20 m². Usługa ochrony dot. wszystkich obiektów i ich wyposażenia oraz znajdujących się na tym terenie pojazdów i sprzętu przed kradzieżą, włamaniem, rozbojem, zniszczeniem, uszkodzeniem.

Bezpośredni dozór na obiekcie odbywać się będzie całodobowo, we wszystkie dni miesiąca przy obsadzie 1 pracownika na zmianie.

Obiekt E - zapewnienie usługi ochrony fizycznej obiektu zlokalizowanego w **Dąbrowie Górniczej przy ul. Kasprzaka 33**, będącego własnością Zamawiającego o łącznej powierzchni 7.242m².

Nieruchomość zabudowana jest następującym zespołem budynków:

- Magazyn o pow. Użytkowej 231m²,
- Budynek administracyjno-socjalny o pow. Użytkowej 250m²;
- Hala stolarni z częścią magazynową o pow. 1.145m².

Bezpośredni dozór na obiekcie odbywać się będzie całodobowo, we wszystkie dni miesiąca przez jednego pracownika na zmianie.

W ramach sprawowania ochrony fizycznej mienia w odniesieniu do wszystkich pięciu obiektów, do obowiązków Wykonawcy należeć będzie w szczególności:

1. Ochrona obiektów oraz znajdujących się na jego terenie rzeczy ruchomych przed kradzieżą, kradzieżą z włamaniem, zniszczeniem, uszkodzeniem, podłożeniem ognia, zalaniem i innymi podobnymi zdarzeniami;
2. Działania zapobiegawczo-interwencyjne oraz niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego w razie stwierdzenia kradzieży, kradzieży z włamaniem, zniszczeniem, uszkodzeniem, podłożeniem ognia, zalaniem i innymi podobnymi zdarzeniami; Informowanie Zamawiającego o sytuacjach i okolicznościach powodujących zagrożenie kradzieżą jak również o okolicznościach, które zgodnie z doświadczeniem Wykonawcy mogłyby się przyczynić do zwiększenia bezpieczeństwa dozorowanych obiektów.
3. Niezwłoczne interwencje w przypadku powzięcia wiadomości lub podejrzenia o zagrożeniu osób lub mienia-w granicach określonych ustawą o ochronie osób i mienia oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy;
4. Niezwłoczne zawiadamianie właściwych służb o sytuacjach mogących stanowić zagrożenie pożarowe oraz o innych zagrożeniach, jak również wezwanie grupy interwencyjnej;
5. Wyposażenie pracownika ochrony w środki łączności zapewniające jego komunikację między Wykonawcą oraz Zamawiającym;
6. Prowadzenie dziennika służby zawierającego w szczególności określenie osób pełniących służbę, czasu pracy i zawierających ich podpisy; w którym należy również odnotować m.in. zdarzenia mające wpływ na bezpieczeństwo dozorowanego mienia, wejścia osób trzecich na tereny objęte ochroną. Wykonawca po zakończeniu kolejnego miesiąca kalendarzowego przekazuje kserokopię dziennika służb Zamawiającemu w terminie 3 dni od zakończenia miesiąca, ponadto strony zgodnie ustalają, że Wykonawca ma prawo wglądu do dziennika w każdej chwili celem porównania stanu faktycznego oraz wpisów w dzienniku;
7. Kontrola ruchu towarowo-osobowego na terenie obiektów położonych przy ul. Al. Zagłębia Dąbrowskiego 15 przy ul. Piłsudskiego 74 i przy ul. Kasprzaka 33 ewidencję ruchu samochodowego;
8. Wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń, prowadzenie ewidencji wydawania i zdawania kluczy od poszczególnych pomieszczeń i obiektów;
9. Obsługa systemów obserwacji wizyjnej działających w obrębie chronionych obiektów i natychmiastowa reakcja na negatywne zdarzenia zarejestrowane przez system;

10. Dokonywanie obchodów na dozorowanym terenie. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o wystąpieniu ewentualnych usterek i awarii systemu obserwacji wizyjnej;
11. Kontrolowanie wykonywania usługi ochrony poprzez swój personel oraz zgoda na dokonywanie takiej kontroli przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego;
12. Umieszczenie w miejscu widocznym i dostępnym dla pracownika ochrony wykazu telefonów: Policji, Pogotowia Ratunkowego, Straży Pożarnej, Pogotowia Energetycznego, Pogotowia wodno-kanalizacyjnego i gazowego oraz telefonów i adresu Zamawiającego;
13. Zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku wykonywaniem niniejszej umowy, a mających lub mogących mieć wpływ na stan bezpieczeństwa dozorowanego mienia zarówno w okresie trwania umowy, jak i po jej zakończeniu.
14. Zapewnienie pełnego umundurowania wszystkich pracowników ochrony w czasie pełnienia służby na terenie chronionych obiektów, niezależnie od czasu pełnienia służby.
15. Przeszkolenie wszystkich pracowników pełniących służbę w chronionych obiektach w zakresie:
 - postępowania w przypadku powstania wszelkich zagrożeń dla chronionych obiektów i znajdujących się w nich osób, w tym zapoznanie z „Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego” obowiązującą w obiekcie Centrum Administracji, przed przystąpieniem do pełnienia służby;
 - znajomości chronionych obiektów oraz ich otoczenia w zakresie umożliwiającym udzielanie informacji osobom zmierzającym do instytucji znajdujących się w obiektach.Przeszkolenie należy udokumentować oraz przekazać Zamawiającemu w formie pisemnej, potwierdzonej podpisem pracownika i uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy przed pierwszym przystąpieniem pracownika do pełnienia służby.
16. Przekazanie Zamawiającemu list pracowników zatrudnionych w poszczególnych obiektach oraz bieżąca ich aktualizacja.
17. Zakres obowiązków strażnika określa regulamin wewnętrzny obiektu. Regulamin zostanie opracowany przez Wykonawcę w ciągu nie dłużej niż 2 tygodni od zawarcia umowy. Regulamin powinien zwięźle określać obowiązki strażnika, sposób pełnienia służby, dokumentację i sposób jej prowadzenia oraz tryb postępowania w razie wystąpienia szkody lub innych zdarzeń, o których mowa w ust.1. Regulamin powinien uwzględniać postanowienia umowy, SIWZ oraz Zarządzeń wewnętrznych Zamawiającego i winien być zatwierdzony przez Zamawiającego; Przed zatwierdzeniem regulamin zostanie przedstawiony Zamawiającemu celem naniesienia uwag i poprawek.

Na podstawie art. 29 ust. 4 pkt. 4 w związku z art. 36 ust. 2 pkt. 9 lit. d ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga od Wykonawcy zatrudnienia na podstawie umowy o pracę na pełen etat co najmniej 50 % osób wykonujących czynności w trakcie realizacji niniejszego zamówienia, na obiektach Zamawiającego wyszczególnionych w SIWZ oraz w umowie. Wykonawca wpisze te osoby do Wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia złożonego na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Rozdziale IV pkt 9.

Wykonawca po podpisaniu umowy, nie później niż w dniu rozpoczęcia wykonywania usługi przedstawi Zamawiającemu Wykaz osób, które będą świadczyć usługę i udokumentuje formę ich zatrudnienia przedstawiając kopie umów o pracę.

Wykonawca będzie składał u Zamawiającego przez cały okres obowiązywania umowy comiesięczne sprawozdania dotyczące sposobu zatrudniania osób realizujących zamówienie zadeklarowanych przez niego w „Wykazie osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia” Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli sposobu zatrudnienia osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.

Wykonawca może dokonać zmiany deklarowanych osób, tylko pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia tego faktu z Zamawiającym oraz uzyskania jego zgody. W przypadku zmiany osób Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kopii umów o prace zawartych

z tymi osobami. Obowiązek ten Wykonawca realizuje w terminie 3 dni roboczych od dokonania przedmiotowej zmiany.

Informacje dla Wykonawcy dotyczące przedmiotu zamówienia potrzebne dla prawidłowego sporządzenia oferty:

Zamawiający umożliwi wizję lokalną wszystkich pięciu obiektów będących miejscem wykonywania zamówienia w celu zapoznania się z przedmiotem zamówienia w dniu **15 czerwca 2015r.** Zbiórka Wykonawców przed wejściem głównym do budynku Urzędu Miasta o **godz. 10.⁰⁰**. Przejęcie obiektu dla realizacji przedmiotu zamówienia dokonane zostanie protokolarnie po podpisaniu umowy w dniu **31 lipca 2015r.**

Zamawiający zobowiązuje się, każdorazowo, do zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy na mocy Umowy, w przypadku wystąpienia jednej ze zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, tj. zmiany:

- 1) stawki podatku od towarów i usług,
- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp zastrzega sobie prawo zmiany postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:

- a) w przypadku, kiedy zmiana nie będzie dotyczyć istotnych postanowień umowy - bez ograniczeń,
- b) w pozostałych przypadkach tylko i wyłącznie z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub są one korzystne dla Zamawiającego.
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnego rozwiązania umowy za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia w odniesieniu do jednego z dwóch obiektów wymienionych powyżej w pkt. A i D tj. obiektów znajdujących się w Dąbrowie Górniczej przy ul. Aleja Zagłębia Dąbrowskiego 15 lub przy ul. Piłsudskiego 74.

II.1. Składanie ofert wariantowych i częściowych.

Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i częściowych.

II.2. Zamówienia uzupełniające

1. Zamawiający informuje, że w okresie 3 lat od udzielenia niniejszego zamówienia podstawowego może udzielić dotychczasowemu Wykonawcy zamówienie uzupełniające o wartości do 50% zamówienia podstawowego.
2. Podstawę udzielenia zamówienia uzupełniającego stanowi art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.
3. Zamówienie uzupełniające polegać będzie na powtórzeniu usług objętych zamówieniem podstawowym.

III. Termin realizacji zamówienia publicznego.

Zamawiający określa termin realizacji zamówienia publicznego j.n.:

1. Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: **01.08.2015 r.**

2. Zakończenie realizacji zamówienia publicznego: **31.07.2018r.**

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków.

Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu tj:

1. Posiadać uprawnienia do wykonywania działalności lub czynności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, (art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp).
2. Posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie (art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp).
3. Dysponować potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, (art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp).
4. Znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, (art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp).
5. Nie podlegać wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
6. Posiadać aktualną koncesję właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie ochrony osób i mienia zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia.
7. Nie zalegać z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub przedstawić zaświadczenie, że uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
8. Posiadać polisę ubezpieczeniową OC od prowadzonej działalności w wysokości min. 4.000.000,00 zł.
9. Dysponować niekaranymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które:
 - są wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej;
 - posiadają minimum roczne doświadczenie w ochronie obiektów administracyjno-biurowych;
 - posiadają zatrudnienie na podstawie umowy o pracę (min 50% osób zatrudnionych na obiektach wyszczególnionych w SIWZ oraz umowie winno być zatrudnionych na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy).
10. Dysponować systemem antynapadowym (ciche przywołanie patrolu) oraz systemem kontroli obchodu z możliwością wglądu przez Zamawiającego oraz urządzeniami łączności radiowej i przynajmniej jednym służbowym telefonem komórkowym jako zastępczym środkiem łączności.
11. Posiadać własną bazę monitorowania.
12. Dysponować min. 2 grupami interwencyjnymi na terenie woj. śląskiego. Czas ich dotarcia do siedziby chronionej jednostki od momentu zgłoszenia wynosi: maksymalnie 15 min.)
Skład i wyposażenie grupy interwencyjnej musi być zgodny z Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji.
13. Wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat lub w okresie działalności jeżeli była krótsza niż 3 lata, Wykonawca realizował zadania odpowiadające swoim rodzajem i wartością usługom polegającym na ochronie fizycznej obiektów administracyjno-biurowych stanowiących przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Wartość wykonywanych należycie usług na każdym z 3 przedstawionych obiektów powinna być nie mniejsza niż 250.000,00 zł. brutto/rok, a powierzchnia obiektów nie mniejsza niż 10.000 m².

Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców ww. warunków według reguły **spełnia/nie spełnia** w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach

wyszczególnionych w pkt V. SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż warunki udziału w postępowaniu wykonawca spełnił. Niespełnienie chociażby jednego z warunków udziału w postępowaniu, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
2. **Aktualną koncesję na prowadzenie działalności objętej zamówieniem wydaną przez MSWiA o której mowa w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2014 r. poz. 1099, z późn. zm.).**
3. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawiona **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
4. Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawiona **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
5. Aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
6. Oświadczenie oferenta, że spełnia warunki wskazane w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (**załącznik nr 2 do SIWZ**).
7. Polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności (na min. 4.000. 000,00 zł.).
8. Przedstawić wykaz i dokumenty na potwierdzenie, że w okresie ostatnich trzech lat lub w okresie działalności jeżeli była krótsza niż 3 lata, Wykonawca obsługiwał łącznie przynajmniej 3 obiekty administracyjno-biurowe z podaniem dat wykonania, zamawiających i rodzaju obiektów oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie. Wartość wykonywanych usług na każdym z 3 przedstawionych obiektów powinna być nie mniejsza niż 250.000,00 zł. brutto/rok a powierzchnia obiektów nie mniejsza niż 10.000 m² (**załącznik nr 4**).
9. Oświadczenie o posiadaniu systemu antynapadowego, bazy monitorowania oraz min. 2 grup interwencyjnych na terenie woj. śląskiego. Czas ich dotarcia do siedziby chronionej jednostki od momentu zgłoszenia wynosi maksymalnie 15 minut.
10. Oświadczenie Wykonawcy, o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych; (**załącznik nr 3 do SIWZ**).
11. Wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca, a które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat posiadanych kwalifikacji. (**załącznik nr 5 do SIWZ**).

Do oferty należy załączyć Wypełniony Formularz Ofertowy stanowiący **załącznik nr 1** do SIWZ oraz dowód wniesienia wadium przez Wykonawcę.

Pełnomocnictwo osoby lub osób podpisujących ofertę i wszystkie załączniki do reprezentowania oferenta chyba, że umocowanie danej osoby do podpisu wynika bezpośrednio z dokumentu określonego w pkt. V.1 SIWZ.

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1, lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art.25 ust. 1, zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Uwagi:

1. *Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.V.1-V.4 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:*
 - a) *nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,*
 - b) *nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,*
2. *Dokument, o którym mowa ww. pkt. 1 lit. a Uwag powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, dokumenty, o których mowa w pkt. 1 lit. b Uwag, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*
3. *Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa pkt. 1 Uwag zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Wymagania pkt. 2 Uwag stosuje się odpowiednio.*
4. *W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.*
5. *Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.*
6. *W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy polega Wykonawca, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.*
7. *Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.*
8. *Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.*
9. *Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty przetargowe pod odpowiedzialnością karną wynikającą z art. 297 Kodeksu Karnego. W razie stwierdzenia, że złożone przez Wykonawcę informacje są nieprawdziwe Zamawiający zgodnie z dyspozycją art. 304 k.p.k. - zawiadomi o tym fakcie właściwy organ ścigania.*
10. *Dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawione w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.*

V.2.

Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji oraz innych informacji niejawnych, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

VI. Sposób przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi **w dniu 10.07.2015 roku o godz. 9¹⁵** w siedzibie Zamawiającego tj. w Przedsiębiorstwie Miejskim MZUM.PL S.A. w Dąbrowie Górniczej przy ul. Aleja Zagłębia Dąbrowskiego 15, pok. nr 1 (Sekretariat).
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Informacje, o których mowa w pkt VI. 3 i 4 SIWZ przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
6. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zgodnie z pkt VIII SIWZ). Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty:
 - a. o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b. o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c. o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.
9. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w sytuacjach określonych w art. 93 ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienia faktyczne i prawne.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Każdy z Wykonawców składa tylko jedną ofertę i podaje tylko jedną cenę.
2. Ofertę złożyć należy na Formularzu Oferty (wzór Formularza Oferty stanowi **Załącznik Nr 1 do SIWZ**).
3. W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Ofertę winna podpisać osoba upoważniona do reprezentowania firmy zgodnie z odpowiednimi dokumentami. Każda strona powinna być zaparafowana przez osobę podpisującą ofertę. Podpisy powinny być czytelne lub opatrzone imienną pieczętą.
5. Wszelkie poprawki w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz sygnowane podpisem Wykonawcy. Podpisy powinny być czytelne lub opatrzone imienną pieczętą;
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, napisana czytelnym pismem ręcznym przy użyciu nieścieralnego atramentu, komputerowo lub na maszynie;
7. Wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników, powinny być ponumerowane;
8. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie. Arkusze (kartki) oferty muszą być zszyte, zbindowane lub połączone w jedną całość inną techniką;
9. Ocenie będą podlegały oferty zgodne z wymaganiami niniejszej SIWZ, w przeciwnym wypadku zostaną odrzucone;
10. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny one być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji dotyczących ceny terminu wykonania zamówienia i warunków płatności;
11. Oferta winna być złożona w siedzibie Zamawiającego tj. w Dąbrowie Górniczej przy ul. Aleja Zagłębia Dąbrowskiego 15, w sekretariacie Spółki (pok. Nr 1) w terminie podanym w ogłoszeniu tj.: do dnia **10.07.2015 roku, godz. 9⁰⁰**.
12. Ofertę należy złożyć w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie, opisanej w następujący sposób:

Przedsiębiorstwo Miejskie MZUM.PL S.A.
ul. Aleja Zagłębia Dąbrowskiego 15
41-303 Dąbrowa Górnicza

Nazwa i adres Wykonawcy:
.....

„Usługa ochrony fizycznej obiektów Przedsiębiorstwa Miejskiego MZUM.PL S.A. zlokalizowanych w Dąbrowie Górniczej przy: ul. Aleja Zagłębia Dąbrowskiego 15; ul. Granicznej 21; ul. Granicznej 23; ul. Piłsudskiego 74” oraz przy ul. Kasprzaka 33”.

O F E R T A

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 10.07.2012 r. GODZ. 9.¹⁵

13. Zmiana lub wycofanie złożonej oferty:

- a) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert;
- b) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”;
- c) Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia. Powiadomienie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”;
- d) Oświadczenia woli o zmianie lub wycofaniu oferty powinny być podpisane przez Wykonawcę.

VIII. Kryteria i sposób oceny ofert.

Przy ocenie oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Kryterium	Waga
Cena brutto oferty (C)	95%
Doświadczenie (D)	5%

1) **Kryterium „cena”** rozpatrywane będzie na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 95 \quad \text{gdzie:}$$

C – ilość punktów za kryterium cena

C_n – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

C_b – cena oferty badanej

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta za to kryterium – 95.

2) **Kryterium „doświadczenie” – waga 5%**

$$D = \frac{D_b}{D_n} \times 5 \quad \text{gdzie:}$$

D – ilość punktów za kryterium doświadczenie

D_b – ocena punktowa badanej oferty

D_n – najwyższa ocena punktowa oferty spośród nie odrzuconych

Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta za to kryterium – 5.

Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia Wykonawcy, dotyczącego doświadczenia Wykonawcy w latach, w ochronie obiektów administracyjno – biurowych o pow. min. 10.000m² (dołączyć jako załącznik do Oferty).

Doświadczenie Wykonawcy punktowane będzie w następujący sposób:

- prowadzenie działalności w zakresie ochrony wym. wyżej obiektów w okresie 0 – 5 lat – 0 pkt
- prowadzenie działalności w zakresie ochrony wym. wyżej obiektów w okresie 5 – 10 lat – 1 pkt
- prowadzenie działalności w zakresie ochrony wym. wyżej obiektów powyżej 10 lat – 2 pkt

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach - uzyska najwyższą liczbę punktów. Obliczenia w poszczególnych kryteriach dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

IX. Cena ofertowa.

1. Przez cenę oferty należy rozumieć cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego zawartymi w niniejszej SIWZ.
2. Cena ofertowa winna zawierać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia.
3. Przez cenę oferty należy rozumieć cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia niniejszej SIWZ z uwzględnieniem wszystkich opłat, podatków oraz kosztów związanych z przedmiotem zamówienia.
4. Cena ofertowa winna zawierać całość żądanego przez Wykonawcę wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia i obejmować wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z jego realizacją. Cena nie będzie podlegała zmianie przez okres obowiązywania umowy.
5. Cena ofertowa powinna być podana liczbowo i słownie w złotych polskich, zgodnie z załączonym formularzem oferty.
6. Zamawiający poprawi ewentualne omyłki w ofercie zgodnie z zasadami określonymi w art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą błędy w obliczeniu ceny (art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy).
7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera **rażąco niską cenę** w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
8. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
9. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

X. Termin związania oferta.

Termin związania ofertą wynosi 60 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. Składanie ofert wspólnie przez Wykonawców.

W przypadku składania ofert przez konsorcja złożone z dwu lub więcej firm, muszą być spełnione łącznie wszystkie poniższe warunki:

1. Wykonawcy wchodzący w skład konsorcjum ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. W tym celu niezbędne jest złożenie wraz z ofertą przez wszystkich uczestników konsorcjum aktualnych odpisów z właściwego rejestru albo aktualnych zaświadczeń o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej zawierających nazwiska osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym i reprezentowania firmy.
3. Wszyscy partnerzy konsorcjum będą odpowiedzialni solidarnie za wypełnienie zobowiązań kontraktowych.
4. W przypadku uznania oferty Konsorcjum za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający wezwie uczestników konsorcjum, przed terminem zawarcia umowy, do przedłożenia umowy konsorcjum.
5. Umowa kreująca konsorcjum musi zawierać:
 - strukturę wewnętrzną konsorcjum,
 - wspólny cel gospodarczy,
 - przedmiot działalności,
 - zakres uczestnictwa każdego z uczestników konsorcjum we wspólnym przedsięwzięciu (określenie w czym to uczestnictwo się wyraża),
 - prawa (przede wszystkim prawo udziału w realizacji wspólnego celu gospodarczego i zysku, a ponadto prawo żądania od uczestników wzajemnej lojalności oraz prawo wystąpienia z konsorcjum za wypowiedzeniem lub z ważnych powodów – ze skutkiem natychmiastowym i obowiązki (głównie – wykonanie z należytą starannością, albo przyjętych w umowie zadań, dbałość o interesy konsorcjum, lojalność wobec uczestników, w tym przestrzeganie zakazu konkurencji) uczestników,
 - udział uczestników w zysku i ponoszeniu strat,
 - oznaczenie czasu trwania konsorcjum a także kwestie związane z wypowiedzeniem umowy i dokonywaniem w niej zmian podmiotowych.
6. Do oferty złożonej przez Konsorcjum każdy z jego uczestników winien dołączyć wszystkie dokumenty wymagane przez Zamawiającego, przy czym potencjał kadrowy, finansowy i ekonomiczny Wykonawców będzie sumowany.

XII. Wymagania dotyczące wadium:

1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: **40.000,00 zł** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych) przed upływem terminu składania ofert w formach określonych w art. 45 ust. 6 Ustawy.
2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego:
Getin Noble Bank S.A. w Warszawie nr konta **06 1560 0013 2367 2996 8055 0001**.
3. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym z uwzględnieniem art. 46 ust.4 Ustawy.
Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu potwierdzoną przez Wykonawcę.
4. W przypadku wyboru formy niepieniężnej wadium, oryginał dokumentu należy złożyć w siedzibie firmy pok. Nr 1. Do oferty należy dołączyć kserokopię złożonego dokumentu. Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy, w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie zamawiającego, w przypadkach określonych w ustawie oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej specyfikacji.
5. Zwrot wadium - zgodnie z art. 46 ust. 1, 1a, 2 i 4 Ustawy.

6. Zatrzymanie wadium - zgodnie z art. 46 ust. 4a i 46 ust. 5 Ustawy.
7. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
8. Wykonawcy, którzy nie wniosą wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust.3 Ustawy, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą zostaną wykluczeni z postępowania (art. 24 ust. 2 pkt. 2 Ustawy).

XIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia.

Rozliczenia występujące w związku z wykonaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego będą prowadzone wyłącznie w **polskich złotych**.

XIV. Informacje o formalnościach niezbędnych do dopełnienia przed zawarciem umowy.

Wybrany wykonawca zostanie poinformowany pisemnie o terminie i miejscu podpisania umowy.

Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w specyfikacji.

XV. Warunki zawarcia umowy

1. Umowa zostanie zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia ogłoszenia wyników postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą, chyba że zachodzą przesłanki określone w art. 93 ust.1 ustawy Pzp lub 180 ustawy Pzp i art.182 ust.1. (**wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do SIWZ**).
2. Umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust 1 ustawy Pzp.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XVI. Środki ochrony prawnej.

Wykonawcom, a także innym osobom oraz organizacjom zrzeszającym Wykonawców wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzonej przez Prezesa Urzędu, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługuje prawo wniesienia odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej środki ochrony prawnej określa Dział VI ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.).

XVII. Postanowienia końcowe:

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

XVIII. Załączniki do SIWZ:

- Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy;
- Załącznik nr 2 - Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp;
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia art. 24 ust.1 ustawy Ustawy Pzp;
- Załącznik nr 4 - Wykaz zrealizowanych usług w okresie ostatnich 3 lat;
- Załącznik nr 5 - Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia;
- Załącznik nr 6 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej;
- Załącznik nr 7 - Oświadczenie dotyczące podwykonawców;
- Załącznik nr 8 - Wzór umowy.

Opracował:

Marta Podraza - Inspektor ds. zamówień publicznych

Jacek Brodziak - Kierownik Działu Technicznego

Marzena Zwolińska - Kierownik Działu PZ

Akceptowali:

Jerzy Bzaylak - Dyrektor ds. Centrum Administracji

Augustyn Grott - Radca Prawny

Zatwierdził :

Tomasz Sołtysik - Kierownik Zamawiającego

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**Przedsiębiorstwo Miejskie MZUM.PL S.A.
41-303 Dąbrowa Górnicza
Aleja Zagłębia Dąbrowskiego 15**

Formularz Ofertowy

My niżej podpisani:

.....
.....
Działając w imieniu i na rzecz:

Nazwa:

z siedzibą w

REGON :

NIP :

Telefon :

Fax :

po zapoznaniu się z warunkami zawartymi w SIWZ i wzorem umowy oświadczam(y), że postawione wymagania przyjmujemy bez zastrzeżeń i podejmujemy się wykonania zadania pn.:

„Usługa ochrony fizycznej obiektów Przedsiębiorstwa Miejskiego MZUM.PL S.A. zlokalizowanych w Dąbrowie Górniczej przy: ul. Aleja Zagłębia Dąbrowskiego 15; ul. Granicznej 21; ul. Granicznej 23 ; ul. Piłsudskiego 74” oraz przy ul. Kasprzaka 33”.

i składamy ofertę na wykonanie zamówienia na podanych niżej warunkach:

Deklarujemy wykonanie w/w zadania za 36 miesięczny okres realizacji zamówienia w zakresie usługi ochrony fizycznej zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego w SIWZ i wzorze umowy za cenę ogółem: złotych brutto (słownie zł:).

W tym:

1. **Za usługę ochrony obiektu A** (zlokalizowanego przy ul. Aleja Zagłębia Dąbrowskiego 15)
Cena brutto za 1m-c x 36 m-cy x = (słownie zł:)
2. **Za usługę ochrony obiektu B** (zlokalizowanego przy ul. Granicznej 21 – Centrum Administracji)

- Cena brutto za 1m-c x 36 m-cy = (słownie zł:)
3. **Za usługę ochrony obiektu C** (zlokalizowanego przy ul. Granicznej 23 – Siedziba Sądu Rejonowego i Prokuratury)
Cena brutto za 1m-c x 36 m-cy = (słownie zł:)
4. **Za usługę ochrony obiektu D** (zlokalizowanego przy ul. Piłsudskiego 74)
Cena brutto za 1 m-c x 36 m-cy = PLN (słownie zł:.....)
5. **Za usługę ochrony obiektu E** (zlokalizowanego przy ul. Kasprzaka 33).
Cena brutto za 1 m-c x 36 m-cy = PLN (słownie zł:.....)

Ponadto oświadczamy, że:

- przedmiot zamówienia realizować będziemy zgodnie z wymogami SIWZ przez okres 36 miesięcy;
- akceptujemy termin płatności wynoszący 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej i podpisanej faktury VAT;
- przyjmujemy do wiadomości, że w razie poważnych zaniedbań w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym;
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu wyznaczonego terminu składania ofert;
- dokonaliśmy wizji w terenie oraz, że uzyskaliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty;
- zapoznaliśmy się ze wzorem przyszłej umowy stanowiący załącznik nr 8.

Zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Niniejszą ofertę składamy pod rygorem odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu karnego.

.....
(Miejscowość i data)

.....
(Podpis i pieczęć osób(-y) wskazanych w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa i adres firmy:

.....
.....

NIP

REGON

Przystępując do udziału w postępowaniu w trybie przetargu nieograniczonego, na zadanie pn:

„Usługa ochrony fizycznej obiektów Przedsiębiorstwa Miejskiego MZUM.PL S.A. zlokalizowanych w Dąbrowie Górniczej przy: ul. Aleja Zagłębia Dąbrowskiego 15; ul. Granicznej 21; ul. Granicznej 23 ; ul. Piłsudskiego 74” oraz przy ul. Kasprzaka 33”.

Stosownie do treści art. 44 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm).

Oświadczam/my, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności (prac określonych w zamówieniu);
2. posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia.

.....
(miejscowość, data)

.....
Podpis i pieczęć osób(-y) wskazanych w dokumencie
upoważniającym do występowania w obrocie prawnym
lub posiadające pełnomocnictwo

WYKONAWCA lub PODWYKONAWCA (nazwa i adres):

.....

.....

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Oświadczam (my), że nie podlegam(my) wykluczeniu z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. :

„Usługa ochrony fizycznej obiektów Przedsiębiorstwa Miejskiego MZUM.PL S.A. zlokalizowanych w Dąbrowie Górniczej przy: ul. Aleja Zagłębia Dąbrowskiego 15; ul. Granicznej 21; ul. Granicznej 23 ; ul. Piłsudskiego 74” oraz przy ul. Kasprzaka 33”.

gdyż nie zachodzą w stosunku do nas (mnie) przesłanki określone w art. 24 ust.1 Ustawy w brzmieniu:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) uchylony

1a) uchylony

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

.....
Data

.....
Podpis i pieczęć osób(-y) wskazanych
w dokumencie upoważniającym do
występowania w obrocie prawnym lub
posiadających pełnomocnictwo

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**Wykaz wykonanych/wykonywanych usług
w okresie ostatnich 3 lat**

**OŚWIADCZAM(Y), że
wykonałem (wykonaliśmy)/wykonuję następujące zamówienia:**

Lp.	Nazwa i adres Zleceniodawcy	Wartość usług zrealizowanych (brutto PLN)	Okres realizacji od - do	Miejsce realizacji

UWAGA! Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające że wymienione usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....
Data

.....
Podpis i pieczęć osób(-y) wskazanych w dokumencie
upoważniającym do występowania w obrocie prawnym
lub posiadające pełnomocnictwo

Uwaga!

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu karnego.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

Wykaz osób przewidzianych do realizacji niniejszego zamówienia:

**OŚWIADCZAM(Y), że
Zamówienie niniejsze wykonywać będą następujące osoby:**

Lp.	Nazwisko i imię	Staż pracy	Wymagane kwalifikacje i uprawnienia

.....
Data

.....
Podpis i pieczęć osób(-y) wskazanych w dokumencie
upoważniającym do występowania w obrocie prawnym
lub posiadające pełnomocnictwo

Uwaga! Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu karnego.

WYKONAWCA: (nazwa i adres Wykonawcy/ów)

.....

.....

**Lista podmiotów
należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5,
albo informacja o tym, że nie należy do grupy kapitałowej**

Biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.:

**„Usługa ochrony fizycznej obiektów Przedsiębiorstwa Miejskiego MZUM.PL S.A.
zlokalizowanych w Dąbrowie Górniczej przy: ul. Aleja Zagłębia Dąbrowskiego 15;
ul. Granicznej 21; ul. Granicznej 23 ; ul. Piłsudskiego 74” oraz przy ul. Kasprzaka 33”.**

zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.):

1. **Przedkładam listę podmiotów**, razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej¹ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.):

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu
1.		
2.		
3.		

.....
Podpis i pieczętka osób(-y) wskazanych
w dokumencie upoważniającym do
występowania w obrocie prawnym lub
posiadających pełnomocnictwo

2. **Informuję, że nie należymy do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....
Podpis i pieczętka osób(-y) wskazanych
w dokumencie upoważniającym do
występowania w obrocie prawnym lub
posiadających pełnomocnictwo

¹ **Przez grupe kapitałowa** - według ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50 poz. 331 z późn. zm.) rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

UWAGI:

1. Lista ma zawierać wszystkie firmy, w tym zagraniczne, wchodzące w skład grupy kapitałowej.
2. W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej sporządza listę oraz składa podpis pod listą (punkt 1 załącznika).
3. Jeżeli Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej składa podpis pod informacją, że nie należy do grupy kapitałowej (punkt 2 załącznika).

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O PODWYKONAWCACH

Nazwa i adres firmy:

.....
.....

NIP

REGON

Przystępując do udziału w postępowaniu w trybie przetargu ograniczonego:
na zadanie pn:

**„Usługa ochrony fizycznej obiektów Przedsiębiorstwa Miejskiego MZUM.PL S.A.
zlokalizowanych w Dąbrowie Górniczej przy: ul. Aleja Zagłębia Dąbrowskiego 15;
ul. Granicznej 21; ul. Granicznej 23 ; ul. Piłsudskiego 74” oraz przy ul. Kasprzaka 33”.**

Oświadczamy, że

* wykonanie części zamówienia:

.....
.....
.....

(podać w jakim zakresie) powierzamy podwykonawcy/om

* całość zamówienia wykonamy samodzielnie.

Uwaga!

* - **niepotrzebne skreślić**

.....
(miejsowość, data)

.....
Podpis i pieczęć osób(-y) wskazanych w dokumencie
upoważniającym do występowania w obrocie prawnym
lub posiadające pełnomocnictwo

U M O W A nr ZP/003/DT/PZ/2015 - wzór

zawarta w dniu roku pomiędzy:

Przedsiębiorstwo Miejskie MZUM.PL S.A. z siedzibą w Dąbrowie Górniczej ul. Aleja Zagłębia Dąbrowskiego 15, wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000446087, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, reprezentowany przez:

.....
zwany w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a

.....
.....
.....
prowadzającym(a) działalność na podstawie

reprezentowanym przez:

.....
zwanym (a) w dalszej części umowy **Wykonawcą**

§ 1.

Niniejsza umowa zostaje zawarta zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych pn.:

„Usługa ochrony fizycznej obiektów Przedsiębiorstwa Miejskiego MZUM.PL S.A. zlokalizowanych w Dąbrowie Górniczej przy: ul. Aleja Zagłębia Dąbrowskiego 15; ul. Granicznej 21; ul. Granicznej 23 ; ul. Piłsudskiego 74” oraz przy ul. Kasprzaka 33”.

§ 2.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje 5 obiektów:

Obiekt A - zapewnienie usługi ochrony fizycznej terenu zabudowanego i ogrodzonego, zlokalizowanego w **Dąbrowie Górniczej przy ulicy Aleja Zagłębia Dąbrowskiego 15**, będącego własnością Zamawiającego, a także i w szczególności wszystkich obiektów i ich wyposażenia oraz znajdujących się na tym terenie pojazdów i sprzętu przed kradzieżą, włamaniem, rozbojem, zniszczeniem, uszkodzeniem.

Bezpośredni dozór na obiekcie odbywać się będzie całodobowo, we wszystkie dni miesiąca przez jednego pracownika na zmianie (brama główna – jeden strażnik).

Obiekt B - zapewnienie usługi ochrony fizycznej **obiektem Centrum Administracyjnego będącego siedzibą Urzędu Miejskiego zlokalizowanego w Dąbrowie Górniczej przy ul. Graniczna 21**. Usługa pełniona całodobowo przez 4 pracowników w godz. pracy ww. instytucji oraz 3 pracowników w pozostałych godzinach i w dniach, w których ww. instytucja jest nieczynna. Na każdej zmianie konieczne jest zatrudnienie przynajmniej 3 kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej. Usługa dotyczy nieruchomości o powierzchni 35.154 m² (teren nieogrodzony), w tym budynków o powierzchni około 12.000 m² - 7 kondygnacyjnego oraz ochronę osób znajdujących się w obiekcie w obrębie Biura Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego. Ochroną

objęte są również budowle (parkingi, drogi wewnętrzne, zieleń) oraz urządzenia i wyposażenie (kamery, szlabany, kosze na śmieci, stojaki na rowery, ławki, kwietniki, oznakowanie pionowe dróg wewnętrznych) znajdujące się na ww. działkach. Przedmiot zamówienia obejmuje również drobne prace porządkowe w okresie zimowym.

Zakres i sposób ochrony mienia i osób określa Ustawa o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997r. (Dz. U. z 2014r. poz. 1099 z późn.zm.) oraz „Instrukcja dozoru i ochrony fizycznej obiektu Centrum Administracyjnego w Dąbrowie Górniczej przy ulicy Granicznej 21”.

Harmonogram pracy dla pracowników ochrony:

Poniedziałek	7 ⁰⁰ do 17 ⁰⁰	– 4 pracowników
Wtorek	7 ⁰⁰ do 16 ⁰⁰	– 4 pracowników
Środa	7 ⁰⁰ do 16 ⁰⁰	– 4 pracowników
Czwartek	7 ⁰⁰ do 17 ⁰⁰	– 4 pracowników
Piątek	7 ⁰⁰ do 16 ⁰⁰	– 4 pracowników

W pozostałych godzinach oraz całodobowo w soboty, niedziele i święta oraz inne dni wolne od pracy – 3 pracowników.

Na każdej zmianie konieczne jest wyznaczenie dowódcy zmiany. Dowódca zmiany ponosi odpowiedzialność za pracę wszystkich pracowników na nadzorowanej zmianie.

W ramach drobnych prac porządkowych pracownicy ochrony zatrudnieni na poszczególnych zmianach (albo inni pracownicy Wykonawcy, według jego woli) zobowiązani będą do utrzymania w okresie zimowym podjazdu do obiektu od ulicy Granicznej oraz dojścia do wejścia głównego Urzędu Miejskiego w stanie umożliwiającym w każdych warunkach atmosferycznych bezpieczny dojazd pojazdów uprzywilejowanych, Policji, Straży Miejskiej, Pogotowia Ratunkowego, wozu bojowego Straży Pożarnej ewentualnie interwencyjnych służb technicznych, a także bezpieczne dojście do budynku.

We wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia publicznego Wykonawca kontaktować się będzie bezpośrednio z osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego.

Obiekt C - zapewnienie usługi ochrony fizycznej obiektu zlokalizowanego w **Dąbrowie Górniczej przy ul. Granicznej 23** będącego siedzibą Sądu Rejonowego i Prokuratury o pow. 6.264,18 m². Wykonawca zobowiązany jest do ochrony całego obiektu oraz znajdujących się na jej terenie przedmiotów i sprzętów przed kradzieżą, włamaniem, rozbojem, zniszczeniem i uszkodzeniem. Bezpośredni dozór na obiekcie odbywać się będzie:

- w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach: 16.00 – 19.00;
- w dni wolne od pracy i święta w godzinach: 8.00 – 18.00.

Każdy pracownik zatrudniony w obiekcie musi posiadać aktualny wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej. Pracownik ochrony w trakcie wykonywania swoich obowiązków musi być wyposażony w pałkę, gaz, kajdanki oraz certyfikowany alkomat. Pracownik musi posiadać uprawnienia do użycia środków bezpośredniego przymusu.

Obiekt D - zapewnienie usługi ochrony fizycznej obiektu zlokalizowanego w **Dąbrowie Górniczej przy ul. Piłsudskiego 74**, będącego własnością Zamawiającego, na działce nr 66/13 o łącznej powierzchni 6.134 m². W skład obiektu wchodzi trzy budynki: budynek główny, trzykondygnacyjny o pow. 2.240 m²; budynek byłej szklarni o pow. 70,59 m² oraz budynek gospodarczo-garażowy o pow. 80,20 m². Usługa ochrony dot. wszystkich obiektów i ich wyposażenia oraz znajdujących się na tym terenie pojazdów i sprzętu przed kradzieżą, włamaniem, rozbojem, zniszczeniem, uszkodzeniem.

Bezpośredni dozór na obiekcie odbywać się będzie całodobowo, we wszystkie dni miesiąca przy obsadzie 1 pracownika na zmianie.

Obiekt E - zapewnienie usługi ochrony fizycznej obiektu zlokalizowanego w **Dąbrowie Górniczej przy ul. Kasprzaka 33**, będącego własnością Zamawiającego o łącznej powierzchni 7.242m².

Nieruchomość zabudowana jest następującym zespołem budynków:

- Magazyn o pow. Użytkowej 231m²,
- Budynek administracyjno-socjalny o pow. Użytkowej 250m²;
- Hala stolarni z częścią magazynową o pow. 1.145m².

Bezpośredni dozór na obiekcie odbywać się będzie całodobowo, we wszystkie dni miesiąca przez jednego pracownika na zmianie.

§ 3.

1. Wykonawcy za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy przysługuje wynagrodzenie zgodnie z ofertą przetargową za 1 m-c w kwocie: netto złotych, brutto wraz z należnym podatkiem VAT złotych, pomnożone przez 36 m-cy, co daje **kwotę ogółem brutto:.....** słownie zł: (.....)

W tym, za usługę :

- w **Obiekcie A**, zlokalizowanym w Dąbrowie Górniczej ul. Al. Zagłębia Dąbrowskiego 15
Cena netto za 1 m-c:, brutto (wraz z należnym podatkiem VAT):
..... słownie zł :

- w **Obiekcie B**, zlokalizowanym w Dąbrowie Górniczej ul. Granicznej 21
Cena netto za 1 m-c:, brutto (wraz z należnym podatkiem VAT):
..... słownie zł:

- w **Obiekcie C**, zlokalizowanym w Dąbrowie Górniczej ul. Granicznej 23
Cena netto za 1 m-c:, brutto (wraz z należnym podatkiem VAT):
..... słownie zł:

- w **Obiekcie D**, zlokalizowanym w Dąbrowie Górniczej ul. Piłsudskiego 74
Cena netto za 1 m-c: brutto (wraz z należnym podatkiem VAT):
..... słownie zł:

- w **Obiekcie E**, zlokalizowanym w Dąbrowie Górniczej ul. Kasprzaka 33
Cena netto za 1 m-c: brutto (wraz z należnym podatkiem VAT):
..... słownie zł:

§ 4.

Niniejsza umowa obowiązuje od **01.08.2015 r. do 31.07.2018 roku (36 miesięcy)**.

§ 5.

1. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest dwustronnie podpisany protokół, potwierdzający prawidłowe, zgodne z umową wykonywanie usługi w danym okresie.
2. Strony ustalają, że Wykonawca będzie wystawiał fakturę za wykonywane usługi raz w miesiącu.
3. Zamawiający zobowiązuje się do comiesięcznej zapłaty wynagrodzenia wg faktur VAT w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia jej doręczenia Zamawiającemu z zastrzeżeniem zapisów § 9 oraz § 10.

4. Należność płatna będzie na konto Wykonawcy numer:

.....

§ 6.

1. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT, NIP 629-10-69-553.
2. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i jest uprawniony do wystawiania faktur VAT, NIP

§ 7.

W ramach sprawowania ochrony fizycznej mienia do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

1. Ochrona obiektów wymienionych w § 2 oraz znajdujących się na jego terenie rzeczy ruchomych przed kradzieżą, kradzieżą z włamaniem, zniszczeniem, uszkodzeniem, podłożeniem ognia, zalaniem i innymi podobnymi zdarzeniami;
2. Działania zapobiegawczo-interwencyjne oraz niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego w razie stwierdzenia kradzieży, kradzieży z włamaniem, zniszczenia, uszkodzenia, podłożenia ognia, zalania i innych podobnych zdarzeń; Informowanie Zamawiającego o sytuacjach i okolicznościach powodujących zagrożenie kradzieżą, jak również o okolicznościach, które zgodnie z doświadczeniem Wykonawcy mogłyby się przyczynić do zwiększenia bezpieczeństwa dozorowanych obiektów.
3. Niezwłoczne interwencje w przypadku powzięcia wiadomości lub podejrzenia o zagrożeniu osób lub mienia-w granicach określonych ustawą o ochronie osób i mienia oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy;
4. Niezwłoczne zawiadamianie właściwych służb o sytuacjach mogących stanowić zagrożenie pożarowe oraz o innych zagrożeniach, jak również wezwanie grupy interwencyjnej;
5. Wyposażenie pracownika ochrony w środki łączności zapewniające jego komunikację między Wykonawcą oraz Zamawiającym;
6. Prowadzenie dziennika służby zawierającego w szczególności określenie osób pełniących służbę, czasu pracy i zawierających ich podpisy; w którym należy również odnotować m.in. zdarzenia mające wpływ na bezpieczeństwo dozorowanego mienia, wejścia osób trzecich na teren wymieniony w § 2; Wykonawca po zakończeniu kolejnego miesiąca kalendarzowego przekazuje kserokopię dziennika służb Zamawiającemu w terminie 3 dni od zakończenia miesiąca, ponadto strony zgodnie ustalają, że Wykonawca ma prawo wglądu do dziennika w każdej chwili celem porównania stanu faktycznego oraz wpisów w dzienniku;
7. Kontrola ruchu towarowo-osobowego na terenie obiektów położonego przy: ul. Al. Zagłębia Dąbrowskiego 15; przy ul. Piłsudskiego 74 i przy ul. Kasprzaka 33 ewidencję ruchu samochodowego;
8. Wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń, prowadzenie ewidencji wydawania i zdawania kluczy od poszczególnych pomieszczeń i obiektów;
9. Obsługa systemów obserwacji wizyjnej działającej w obrębie chronionych obiektów i natychmiastowa reakcja na negatywne zdarzenia zarejestrowane przez system;
10. Dokonywanie obchodów na dozorowanym terenie. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o wystąpieniu ewentualnych usterek i awarii systemu obserwacji wizyjnej;
11. Kontrolowanie wykonywania usługi ochrony poprzez swój personel oraz zgoda na dokonywanie takiej kontroli przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego;
12. Umieszczenie w miejscu widocznym i dostępnym dla pracownika ochrony wykazu telefonów: Policji, Pogotowia Ratunkowego, Straży Pożarnej, Pogotowia Energetycznego, Pogotowia wodno-kanalizacyjnego i gazowego oraz telefonów i adresu Zamawiającego;

13. Zachowanie w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku wykonywaniem niniejszej umowy, a mających lub mogących mieć wpływ na stan bezpieczeństwa dozorowanego mienia zarówno w okresie trwania umowy, jak i po jej zakończeniu.
14. Zapewnienie pełnego umundurowania wszystkich pracowników ochrony w czasie pełnienia służby na terenie chronionych obiektów, niezależnie od czasu pełnienia służby.
15. Przeszkolenie wszystkich pełniących służbę w chronionych obiektach w zakresie:
 - postępowania w przypadku powstania wszelkich zagrożeń dla chronionych obiektów i znajdujących się w nich osób, w tym zapoznanie z „Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego” obowiązującą w obiekcie Centrum Administracji, przed przystąpieniem do pełnienia służby;
 - znajomości chronionych obiektów oraz ich otoczenia w zakresie umożliwiającym udzielanie informacji osobom zmierzającym do instytucji znajdujących się w obiektach.
 Przeszkolenie należy udokumentować oraz przekazać Zamawiającemu w formie pisemnej, potwierdzonej podpisem pracownika i uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy przed pierwszym przystąpieniem pracownika do pełnienia służby. Przeszkolenie należy udokumentować oraz przekazać Zamawiającemu w formie pisemnej, potwierdzonej podpisem pracownika i uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy przed pierwszym przystąpieniem pracownika do pełnienia służby.
16. Przekazanie Zamawiającemu list pracowników zatrudnionych w poszczególnych obiektach oraz bieżąca ich aktualizacja.
17. Zakres obowiązków strażnika określa regulamin wewnętrzny obiektu. Regulamin zostanie opracowany przez Wykonawcę w ciągu nie dłużej niż 2 tygodni od zawarcia niniejszej umowy. Regulamin powinien zwięźle określać obowiązki strażnika, sposób pełnienia służby, dokumentację i sposób jej prowadzenia oraz tryb postępowania w razie wystąpienia szkody lub innych zdarzeń, o których mowa w ust.1. Regulamin powinien uwzględniać postanowienia niniejszej umowy, SIWZ oraz Zarządzeń wewnętrznych Zamawiającego i winien być zatwierdzony przez Zamawiającego; Przed zatwierdzeniem regulamin zostanie przedstawiony Zamawiającemu celem naniesienia uwag i poprawek.

§ 8.

1. Za szkody na rzeczach ruchomych będących w posiadaniu Zamawiającego Wykonawca ponosi osobistą i nieograniczoną odpowiedzialność jeżeli:
 - w chwili wyrządzenia szkody rzeczy te znajdowały się na terenie obiektu wymienionego w par 2;
 - w chwili wyrządzenia szkody obiekt powinien być dozorowany całodobowo (obiekt powinien być ochraniany zgodnie z przyjętym systemem zawartym w „Instrukcji dozoru i ochrony”).
2. W rozumieniu niniejszej umowy za szkodę uznaje się szkodę powstałą w związku z kradzieżą, kradzieżą z włamaniem, rabunkiem, zniszczeniem, dewastacją oraz podłożeniem ognia.
3. W rozumieniu niniejszej umowy za kradzież z włamaniem uznaje się bezprawny zabór rzeczy ruchomej z pomieszczenia zamkniętego z jednoczesnym usunięciem za pomocą siły fizycznej przeszkody materialnej będącej częścią składową konstrukcji lub zamknięcia tego pomieszczenia przez osoby z zewnątrz w sposób pozostawiający widoczne i dające się stwierdzić ślady.
4. W przypadku wyrządzenia szkody Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie obejmujące straty, które Zamawiający poniósł.
5. Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone przez swoich pracowników wynikające z niewykonania przewidzianych zadań, przekroczenia uprawnień lub zaniechania przewidzianych umową czynności.

§ 9.

1. Zamawiający będzie mógł żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10% (w tym należny podatek VAT) z ogólnej kwoty brutto określonej w § 3 ust. 1 nawet wówczas, gdy nie poniósł z tego powodu żadnej szkody, jeżeli tylko:
 - Wykonawca nie zapewnił zgodnej z § 2 liczby strażników do ochrony obiektu;
 - Wykonawca nie wykonał któregośkolwiek obowiązku określonego w § 7
 - w czasie sprawowania ochrony w danym obiekcie pracownik ochrony zszedł z posterunku bez uzasadnionej przyczyny;
 - Wykonawca w razie zagrożenia, nie wezwał stosownych służb (Policji, Straży pożarnej itp.);
2. Ustala się, że suma kar umownych nie może przekroczyć 40 % wynagrodzenia umownego netto.
3. Jeżeli wysokość szkody jest wyższa niż wysokość kary umownej, Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania w części przewyższającej wysokość kary umownej.

§ 10.

Zamawiający jest uprawniony do potrącania należnych mu kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 11.

Odpowiedzialność Wykonawcy za szkody na rzeczach ruchomych będących jak i niebędących własnością Zamawiającego oraz na nieruchomościach będących własnością Zamawiającego rozpocznie się z dniem podpisania umowy.

§ 12.

Przekazanie obiektu celem wykonania przedmiotu zamówienia dokonane będzie bezzwłocznie po podpisaniu umowy w oparciu o protokół sporządzony przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 13.

Wykonawca ma zamiar powierzyć Podwykonawcom następujący zakres prac:

§ 14.

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (zgodnie z art. 145.1 ustawy Prawo zamówień publicznych).
2. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym jeżeli:
 - Wykonawca nie realizuje przyjętego w § 2 systemu ochrony;
 - została nałożona (czwarta) kolejna kara umowna w okresie 1 roku trwania umowy;
 - koncesja Wykonawcy określająca zakres i formy prowadzenia usług ochrony osób i mienia została cofnięta, zmieniona lub ograniczono określony w niej zakres lub formę usług w taki sposób, że Wykonawca nie może wykonywać swoich obowiązków, wynikających z niniejszej umowy;
 - zaprzestał wykonywania usług.
3. Wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego wymaga formy pisemnej.
4. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 15.

1. Strony zobowiązują się, iż każdorazowo dokonają (w formie pisemnego aneksu) zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy na mocy Umowy, w przypadku wystąpienia jednej ze zmian przepisów wskazanych w art. 142 ust. 5 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, tj. zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
2. Aneks, o którym mowa w ust. 1 powyżej, wchodzić będzie każdorazowo w życie z dniem wejścia zmian przepisów, o których mowa w ust. 1 pkt. 1) – 3).
3. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 1) powyżej, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 2) i 3) powyżej, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania Umowy ponoszone przez Wykonawcę, wynikającą ze zmian wynagrodzeń, ubezpieczenia społecznego lub ubezpieczenia zdrowotnego osób fizycznych bezpośrednio wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego zgodnie z postanowieniami Umowy, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych związanych z wynagrodzeniami tych osób (bez względu na miejsce ich zatrudnienia).
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt. 2) i 3), przed zawarciem aneksu, o którym mowa powyżej, Wykonawca winien złożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie o wysokości dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 1 pkt. 2) i 3). Aneks o którym mowa w ust. 1 powyżej, powinien być zawarty przez Strony w terminie 30 dni od daty złożenia Zamawiającemu powyższego oświadczenia przez Wykonawcę, przed wejściem w życie zmian, o których mowa w ust. 1 pkt. 2) i 3).

§ 16.

Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:

- a) w przypadku, kiedy zmiana nie będzie dotyczyć istotnych postanowień umowy - bez ograniczeń,
- b) w pozostałych przypadkach tylko i wyłącznie z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub są one korzystne dla Zamawiającego, pod warunkiem ich uzasadnienia.
- c) Zamawiający zastrzega sobie prawo do ewentualnego rozwiązania umowy za 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia w odniesieniu do jednego z dwóch obiektów wymienionych powyżej w pkt. A i D tj. obiektów znajdujących się w Dąbrowie Górniczej przy ul. Aleja Zagłębia Dąbrowskiego 15 lub przy ul. Piłsudskiego 74.

§ 17.

1. Strony deklarują wolę polubownego załatwienia wszelkich ewentualnych sporów wynikłych w toku realizacji niniejszej umowy.

2. W przypadku braku porozumienia w terminie do 45 dni wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 18.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o ochronie osób i minia.

§ 19.

Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 (siedmiu) dni, o zmianie formy prawnej firmy lub siedziby przedsiębiorstwa.

§ 20.

Integralną częścią umowy jest Oferta Wykonawcy, Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 21.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: