

Dąbrowa Górnicza, 26.07.2018 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedsiębiorstwo Miejskie MZUM.PL Spółka Akcyjna Al. Józefa Piłsudskiego 74 Dąbrowa Górnicza ogłasza przetarg nieograniczony na zadanie:

***„Usługa ochrony fizycznej obiektów Przedsiębiorstwa Miejskiego MZUM.PL S.A. zlokalizowanych w Dąbrowie Górniczej przy:
Al. Zagłębia Dąbrowskiego 15; ul. Granicznej 21; ul. Granicznej 23;
ul. Kasprzaka 33, Al. Józefa Piłsudskiego 74;
Al. Józefa Piłsudskiego 76.”***

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony osób i mienia, ochrony fizycznej oraz ochrony przy pomocy środków elektronicznych polegającej na stałym dozorcze sygnałów (obrazów) przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach powiązane z reakcją grup interwencyjnych na rzecz Przedsiębiorstwa Miejskiego MZUM.PL SA w Dąbrowie Górniczej.

I. ZAMAWIAJACY

I.1. Pełna Nazwa Zamawiającego: Przedsiębiorstwo Miejskie MZUM.PL S.A.
ul. Aleja Józefa Piłsudskiego 74, 41-303 Dąbrowa Górnicza.

REGON: 272935168.

NIP: 629-10-69-553.

e-mail: mzum@mzum.pl

I.2. Tryb udzielenia zamówienia: Art. 70¹ Kodeksu Cywilnego.

W zamówieniu nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1.1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony osób i mienia, ochrony fizycznej oraz ochrony przy pomocy środków elektronicznych polegającej na stałym dozorze sygnałów (obrazów) przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach powiązane z reakcją grup interwencyjnych na rzecz Przedsiębiorstwa Miejskiego MZUM.PL S.A. w Dąbrowie Górniczej.

II.1.1.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje usługi ochrony fizycznej 6 obiektów wyszczególnionych poniżej:

Obiekt A - Zapewnienie usługi ochrony fizycznej terenu zabudowanego i ogrodzonego, o powierzchni 9700 m² zlokalizowanego w Dąbrowie Górniczej przy ulicy Al. Zagłębia Dąbrowskiego 15, będącego własnością Zamawiającego, a także i w szczególności wszystkich obiektów i ich wyposażenia oraz znajdujących się na tym terenie pojazdów i sprzętu przed kradzieżą, włamaniem, rozbojem, zniszczeniem, uszkodzeniem.

Bezpośredni dozór na obiekcie odbywać się będzie całodobowo, we wszystkie dni miesiąca przez jednego pracownika na zmianie. (Brama główna – 1 pracownik).

Obiekt B - zapewnienie usługi ochrony fizycznej obiektu zlokalizowanego w Dąbrowie Górniczej przy ul. Kasprzaka 33, będącego własnością Zamawiającego o łącznej powierzchni 7242m², a także i w szczególności wszystkich obiektów i ich wyposażenia oraz znajdujących się na tym terenie pojazdów i sprzętu przed kradzieżą, włamaniem, rozbojem, zniszczeniem, uszkodzeniem.

Nieruchomość zabudowana jest następującym zespołem budynków:

- Magazyn o powierzchni użytkowej 231m²,
- Budynek administracyjno-socjalny o powierzchni użytkowej 250 m²;
- Hala magazynowa wraz zapleczem socjalnym o powierzchni użytkowej 1145 m².

Bezpośredni dozór na obiekcie odbywać się będzie całodobowo, we wszystkie dni miesiąca przez jednego pracownika na zmianie.

Obiekt C – zapewnienie usługi ochrony fizycznej obiektu Centrum Administracyjnego będącego siedzibą Urzędu Miejskiego, zlokalizowanego w Dąbrowie Górniczej przy ulicy Graniczna 21. Usługa pełniona całodobowo przez 4 pracowników w godz. pracy w/w. instytucji oraz 3 pracowników w pozostałych godzinach i w dniach, w których w/w. instytucja jest nieczynna. Na każdej zmianie konieczne jest zatrudnienie przynajmniej 3 pracowników ochrony z wpisem na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, w tym pracownika pełniącego obowiązki dowódcy zmiany.

Usługa dotyczy nieruchomości o powierzchni 35154 m² (teren nieogrodzony), w tym budynków o powierzchni około 12000 m² – 7 kondygnacyjnego oraz ochronę osób znajdujących się w obiekcie w obrębie Biura Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego. Ochroną objęte są również budowle (parkingi, drogi wewnętrzne, zieleń) oraz urządzenia i wyposażenie (kamery, szlabany, kosze na śmieci, stojaki na rowery, ławki, kwietniki, oznakowanie pionowe dróg wewnętrznych) znajdujące się na w/w. działkach.

Przedmiot zamówienia obejmuje również drobne prace porządkowe w okresie zimowym. Zakres i sposób ochrony mienia i osób określa art. 3 ust. 1 a), b) ustawy o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997r. (tekst jednolity: Dz. U. z 2005r. nr 145, poz. 1221 z późn.zm.) oraz „Instrukcja dozoru i ochrony fizycznej obiektu Centrum Administracyjnego w Dąbrowie Górniczej przy ulicy Granicznej 21”.

Harmonogram pracy pracowników ochrony fizycznej obiektu Centrum Administracyjnego:

Poniedziałek	7 ⁰⁰ do 16 ⁰⁰ – 4 pracowników
Wtorek	7 ⁰⁰ do 16 ⁰⁰ – 4 pracowników

Środa	7 ⁰⁰ do 16 ⁰⁰ – 4 pracowników
Czwartek	7 ⁰⁰ do 18 ³⁰ – 4 pracowników
Piątek	7 ⁰⁰ do 13 ³⁰ – 4 pracowników.

W godzinach określonych w powyższym harmonogramie jeden z pracowników powinien być wyposażony w środki przymusu bezpośredniego (tonfę, gaz, kajdanki oraz atestowany i certyfikowany alkomat) i posiadać uprawnienie do ich użycia, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami.

W pozostałych godzinach oraz całodobowo w soboty, niedziele i święta oraz inne dni wolne od pracy – 3 pracowników.

W ramach drobnych prac porządkowych pracownicy ochrony zatrudnieni na poszczególnych zmianach (albo inni pracownicy Wykonawcy, według jego woli) zobowiązani będą do utrzymania w okresie zimowym podjazdu do obiektu od ulicy Granicznej oraz dojścia do wejścia głównego Urzędu Miejskiego w stanie umożliwiającym w każdych warunkach atmosferycznych bezpieczny dojazd pojazdów uprzywilejowanych, Policji, Straży Miejskiej, Pogotowia Ratunkowego, wozu bojowego Państwowej Straży Pożarnej ewentualnie interwencyjnych służb technicznych, a także bezpieczne dojście do budynku. W szczególności dotyczy to odgarniania śniegu oraz wysypywania środków antypoślizgowych i powodujących rozpuszczanie śniegu, a także skuwanie oblodzeń. Wykonawca zastosuje narzędzia własne. Środki, zgodne z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz. U. z 2005 r. nr 230 poz. 1960), dostarczy Zamawiający.

We wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia publicznego Wykonawca kontaktować się będzie bezpośrednio z osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego.

Obiekt D - zapewnienie usługi ochrony fizycznej obiektu zlokalizowanego w Dąbrowie Górniczej przy ul. Granicznej 23 będącego siedzibą Sądu Rejonowego i Prokuratury o pow. 6264 m². Wykonawca zobowiązany jest do ochrony całego obiektu oraz

znajdujących się na jej terenie przedmiotów i sprzętów przed kradzieżą, włamaniem, rozbojem, zniszczeniem i uszkodzeniem. Bezpośredni dozór na obiekcie odbywać się będzie:

- w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach: 16.00 – 19.00;
- w dni wolne od pracy i święta w godzinach: 8.00 – 18.00.

Pracownik ochrony w trakcie wykonywania swoich obowiązków musi być wyposażony w tonfę, gaz, kajdanki oraz atestowany i certyfikowany alkomat. Pracownik musi posiadać uprawnienia do użycia środków bezpośredniego przymusu, zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi.

Obiekt E - zapewnienie usługi ochrony fizycznej terenu zabudowanego i ogrodzonego, o powierzchni 11409 m² zlokalizowanego w Dąbrowie Górniczej przy Al. Józefa Piłsudskiego 76 będącego własnością Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany jest do ochrony całego obiektu przed kradzieżą, włamaniem, rozbojem.

Bezpośredni dozór na obiekcie odbywać się będzie:

- we wszystkie dni miesiąca przez jednego pracownika na zmianie, w godz. 17⁰⁰ do 6⁰⁰.

Obiekt F – zapewnienie usługi kontroli obiektu zlokalizowanego w Dąbrowie Górniczej przy Al. Józefa Piłsudskiego 74.

Kontrola polega na sprawdzeniu zamknięcia stolarki okiennej i drzwiowej zewnętrznej budynku pomiędzy godz. 22⁰⁰ a 6⁰⁰ oraz sprawdzenia terenu wokół budynku; kontrola obiektu „F” będzie prowadzona przez pracownika realizującego zadania na obiekcie „E” co najmniej 2-krotnie w ciągu nocy, w odstępach nie mniejszych niż 3 godziny i nie większych niż 5 godzin.

We wszystkich sprawach związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia publicznego Wykonawca kontaktować się będzie bezpośrednio z osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego.

III.1. W RAMACH SPRAWOWANIA OCHRONY

1. Usługa będzie polegała na ochronie prewencyjnej oraz interwencjach grup SUFO danego obiektu. Będzie wykonywana całodobowo we wszystkie dni miesiąca przez drugiego pracownika na zmianie.

2. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego w razie stwierdzenia kradzieży, kradzieży z włamaniem, zniszczeniem, uszkodzeniem, podłożeniem ognia, zalaniem i innymi podobnymi zdarzeniami; informowanie Zamawiającego o sytuacjach i okolicznościach powodujących zagrożenie kradzieżą jak również o okolicznościach, które zgodnie z doświadczeniem Wykonawcy mogłyby się przyczynić do zwiększenia bezpieczeństwa dozorowanych obiektów.

3. Dokonywania obchodów na dozorowanym terenie, na trasie określonej przez zainstalowane punkty kontrolne.

Niezwłocznego podejmowania interwencji w przypadku powzięcia wiadomości lub podejrzenia o zagrożeniu osób lub mienia w granicach określonych ustawą o ochronie osób i mienia oraz przepisach wykonawczych do tej ustawy.

4. Zawiadamianie właściwych służb o sytuacjach mogących stanowić zagrożenie pożarowe oraz innych zagrożeniach, jak również wezwanie grupy interwencyjnej.

5. Wyposażenie pracownika ochrony w środki łączności radiowej oraz telefonicznej zapewniające jego komunikację między Wykonawcą oraz Zamawiającym, a także umożliwiającą dokonanie powiadomień o których mowa w ust. 4.

6. Prowadzenia dziennika służby zawierającego w szczególności określenie osób pełniących służbę, czasu pracy i zawierających ich podpisy; w którym należy również odnotować m.in. zdarzenia mające wpływ na bezpieczeństwo dozorowanego mienia, wejścia osób trzecich na tereny objęte ochroną; Zamawiający ma prawo wglądu do dziennika w każdej chwili, a także wykonania kopii dziennika. Dziennik od chwili jego założenia dla danego obiektu stanowi własność Zamawiającego i nie może być wynoszony poza obiekt, dla którego jest prowadzony. Po całkowitym wypełnieniu egzemplarza dziennika i po zakończeniu wykonywania usługi objętej niniejszym postępowaniem Wykonawca przekazuje dziennik Zamawiającemu.

7. Wykonawca będzie obsługiwał istniejące w obiektach systemu obserwacji wizyjnej i podejmował interwencje w reakcji na niepożądane zdarzenia zarejestrowane przez system.

8. Wykonawca prowadzić będzie kontrolę ruchu towarowo-osobowego na terenie obiektów położonych przy ul. Al. Zagłębia Dąbrowskiego 15, Kasprzaka 33.

9. Do zadań pracowników ochrony będzie wydawanie i przyjmowanie kluczy od poszczególnych pomieszczeń i obiektów.

10. Każdy pracownik zatrudniony przy wykonywaniu niniejszego zamówienia będzie pozostawać w stosunku prac z Wykonawcą, posiadać aktualny wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej. Na wskazanych posterunkach pracownik powinien posiadać pozwolenie na posługiwanie się bronią palną.

11. Pracownik ochrony w trakcie wykonywania swoich obowiązków musi być jednolicie umundurowany – odpowiednio do pełnionej funkcji oraz posiadać odpowiednie wyposażenie pozwalające mu prawidłowo realizować obowiązki.

12. W każdym obiekcie na wyposażeniu ochrony będzie legalizowany i certyfikowany alkomat. Pracownik musi posiadać uprawnienia do użycia środków bezpośredniego przymusu.

13. Wszyscy pracownicy pełniący służbę w chronionych obiektach będą przeszkoleni w zakresie postępowania w przypadku powstania wszelkich zagrożeń dla chronionych obiektów i znajdujących się w nich osób, dotyczących zagadnień ppoż i BHP a w obiekcie Centrum Administracji, również z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego przed przystąpieniem do pełnienia służby.

14. Pracownicy będą posiadali informacje na temat obiektów i ich otoczenia w stopniu umożliwiającym udzielanie informacji osobom zmierzającym do instytucji znajdujących się w obiektach. Przeszkolenie należy udokumentować, a dokumenty udostępnić Zamawiającemu.

Szczegółowy zakres obowiązków pracownika ochrony określa regulamin wewnętrzny obiektu. Regulamin zostanie opracowany przez wykonawcę w pierwszym okresie realizacji zamówienia, nie później niż 7 dni od zawarcia umowy. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu opracowany Regulamin, który powinien określać obowiązki pracownika ochrony, sposób pełnienia służby, dokumentację i sposób jej prowadzenia oraz tryb

postępowania w razie wystąpienia zagrożenia, szkody lub innych niepożądanych zdarzeń. Regulamin powinien uwzględniać postanowienia umowy, oraz Zarządzeń wewnętrznych Zamawiającego i przed rozpoczęciem jego stosowania będzie wymagał pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego. Zamawiający ma prawo zażądać od Wykonawcy wprowadzenia konkretnych zapisów do regulaminu zarówno przed jego zatwierdzeniem, jak i w trakcie realizacji zadania objętego niniejszym postępowaniem przetargowym.

15. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zatrudnienia osób, przy wykonywaniu zamówienia, na podstawie umowy o pracę w całym zakresie godzinowym niezbędnym do wykonania przedmiotowego zamówienia.

Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnieniu wymogów pkt. 15 przed rozpoczęciem wykonania usługi oraz na każde żądanie Zamawiającego.

16. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zatrudnienia co najmniej 50% osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w całym okresie wykonywania zamówienia.

Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnieniu wymogów pkt.16 przed rozpoczęciem wykonania usługi oraz na każde żądanie zamawiającego.

17. Wykonawca po podpisaniu umowy, nie później niż na dzień rozpoczęcia wykonywania usługi przedstawi Zamawiającemu wykaz osób, które będą świadczyć usługę, w przypadku zmian i na każde żądanie Zamawiającego przedłoży aktualny wykaz.

III.2. Informacje Zamawiającego

Zamawiający umożliwi wizję lokalną wszystkich obiektów będących miejscem wykonywania zamówienia w celu zapoznania się ze sposobem realizacji przedmiotu zamówienia.

Wizja odbędzie się w dniu 02 sierpnia 2018 r. - zbiórka przedstawicieli Wykonawców przed wejściem głównym do budynku Urzędu Miasta w Dąbrowie Górniczej przy ul. Granicznej 21 o godz. 10.⁰⁰

IV.1. ZASADY KONTROLI RESPEKTOWANIA WYMAGAŃ PRZEZ WYKONAWCĘ.

1. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający w każdym czasie uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane

w punkcie III 1 pkt 15 Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a). żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b). żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c). przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

2. W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w projekcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania przepisów prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy, a Wykonawca zobowiązuje się udostępnić informacje z kontroli lub dopuścić przedstawiciela zamawiającego do czynności kontrolnych dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Zamawiający nie wyraża zgody na wykonanie zamówienia z udziałem podwykonawców.

5. Zamawiający zobowiązuje się:

- każdorazowo, do zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy na mocy Umowy, w przypadku wystąpienia zmiany stawki podatku od towarów i usług.

- w drodze negocjacji pomiędzy stronami umowy w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.

IV.2. Czas trwania zamówienia lub termin wykonania.

36 miesięcy od dnia wskazanego w umowie, lecz nie wcześniej niż od **01.10.2018 r.**

V. WARUNKI, DOKUMENTY, OŚWIADCZENIA

V.1. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

Informacja na temat wadium - przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: **100.000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych).

- wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniężnej,
- b) w gwarancjach bankowych,
- c) w gwarancjach ubezpieczeniowych.

Wadium wnoszone w formie pieniężnej wpłaca się przelewem na rachunek bankowy w:

Getin Noble Bank Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie nr konta 06 1560 0013 2367 2996 8055 0001.

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a). posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,

posiadają aktualną koncesję wydaną przez Ministra właściwego do spraw wewnętrznych na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia w zakresie określonym w art. 15. ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1432 z późn. zm.) na obszarze, którego dotyczy przedmiotowe zamówienie;

b). spełniają poniższe wymagania:

- nie posiadają wymagalnych zobowiązań wobec Skarbu Państwa, ZUS i US,
- nie znajdują się w stanie likwidacji, w zatwierdzonym przez sąd układzie, w postępowaniu restrukturyzacyjnym, w którym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub gdy sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2016r., poz. 1574, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe,
- nie są przedsiębiorstwami, których członkowie organów zarządzających podmiotem lub przedsiębiorcami prowadzącymi działalność gospodarczą:
 - którzy w sposób zawiniony poważnie naruszyli obowiązki zawodowe, co podważa ich uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - których prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych,
 - wobec których wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych,

- którzy naruszyli obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie Wykonawca, wykonał przynajmniej dwie usługi ochrony osób i mienia świadczone w obiekcie użyteczności publicznej (Definicja obiektu użyteczności publicznej: „budynku użyteczności publicznej – rozumie się przez to budynek przeznaczony dla administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym lub wodnym, poczty lub telekomunikacji oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy i socjalny” - § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie), gdzie obiektem były co najmniej trzy budynki, o wartości każdej z usług nie mniejszej niż 700 000,00 zł brutto (za okres nie dłuższy niż 12 kolejnych miesięcy) każda z nich. Okres świadczenia każdej z usług nie może być krótszy niż 6 miesięcy,
- dysponuje co najmniej jednym własnym centrum monitorowania sygnałów elektronicznych (alarmowych, antynapadowych, obrazów) poprzez przesyłanie i odbiór sygnałów przekazywanych za pośrednictwem operatorów publicznych w wydzielonym prywatnym APNie, pracujące

w torach transmisji telefonicznej przewodowej Contract ID, GPRS lub radiowej w niezależnej częstotliwości przyznanej przez Urząd Komunikacji Elektronicznej, posiada zezwolenie Urzędu Komunikacji Elektronicznej w sprawie przydziału częstotliwości i zezwolenie na używanie urządzeń radiokomunikacyjnych na obszarze będącym przedmiotem zamówienia wydane na podstawie art. 145 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 243). Potwierdzenie - dowód posiadania prywatnego APNu,

- dysponuje systemem kontroli pracowników w czasie rzeczywistym, pozwalającym na kontrolę przebiegu obchodów na trasie wyznaczonej przez Zamawiającego. Ilość i rozmieszczenie punktów kontrolnych zostanie określona w Regulaminie wewnętrznym obiektu, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
- dysponuje co najmniej dwoma oznakowanymi samochodami patrolowymi; oznaczenia wskazujące przedsiębiorcę i charakter działalności – ochrona, którymi poruszają się członkowie zmotoryzowanych grup interwencyjnych (grup szybkiego reagowania) działającymi zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 21 października 2011 r. w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 992), rozlokowanymi na stałe poza obiektem, które przy zastosowaniu obowiązujących przepisów są w stanie dotrzeć w razie potrzeby z siedziby Wykonawcy lub innego stałego miejsca wykonywania działalności gospodarczej (zgodnie z dokumentami rejestrowymi) do ochranianego obiektu w czasie 5 do 15 minut od powiadomienia; dla celów obliczenia trasy oraz czasu dojazdu należy przyjąć, iż miejscem docelowym jest brama główna ochranianego obiektu,
- posiada wyodrębniony pion ochrony, który czuwa nad jakością świadczonych usług dokonując kontroli między innymi poprzez mobilnych pracowników nadzoru sprawujących kontrole w trybie całodobowym, dokonujący kontroli chronionego obiektu w sposób niezapowiedziany,

- dysponują co najmniej 5 (pięcioma) urządzeniami (osobistymi) do prowadzenia bezpośredniej i stałej łączności na wydzielonej częstotliwości radiowej oraz ważnym zezwoleniem Urzędu Komunikacji Elektronicznej w sprawie przydziału częstotliwości i zezwolenie na używanie urządzeń radiokomunikacyjnych, wydane na podstawie art. 145 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (tekst jedn. Dz.U. z 2017 r., poz. 1907) oraz zezwolenie Urzędu Komunikacji Elektronicznej w sprawie przydziału częstotliwości i zezwolenie na używanie urządzeń radiokomunikacyjnych na obszarze będącym przedmiotem zamówienia wydane na podstawie art. 145 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne
- dysponuje co najmniej 15 osobami - kwalifikowanymi pracownikami ochrony uprawnionymi do wykonywania czynności opisanych w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia, dołączeniem dokumentów (wykaz osób wraz z dokumentami kwalifikacyjnymi) potwierdzających posiadanie przez wykazane osoby kwalifikacji,
- posiadają aktualną umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (co najmniej w zakresie odpowiedzialności deliktowej) z sumą ubezpieczenia nie mniejszą niż 4.000.000,00 zł, dla jednej i wszystkich szkód oraz zakresem ubezpieczenia obejmującym przedmiot działalności wykonawcy, co najmniej w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia wraz z dowodami zapłaty składek ubezpieczeniowych,
- posiada środki finansowe w wysokości 700 000,00 zł lub zdolność kredytową do zaciągnięcia zobowiązania kredytowego w tej wysokości.

Wykonawcy, którzy nie spełniają powyższych wymagań zostaną wykluczeni, a ich oferta, w przypadku jej złożenia, odrzucona.

V.2. Wykaz oświadczeń oraz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania przed podpisaniem umowy:

W celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków, o którym mowa w V.1. oraz czy Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania w zakresie podstaw, o których mowa w V.1. Wykonawca składa oświadczenia zawarte w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1; ponadto składa:

- 1). Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 2). Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie wykroczeń i przestępstw wskazanych oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 3). Koncesja, zezwolenie, licencja lub dokument potwierdzający, że Wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 4). Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;
- 5). Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 716 z późn. zm.) oraz że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
- 6). Oświadczenie Wykonawcy wraz z wykazem wykonanych usług oraz dokumenty potwierdzające należyte wykonanie tych usług; w stosunku do usług wykonywanych nadal dokumenty powinny być sporządzone nie wcześniej niż trzy miesiące przed datą składania ofert,
- 7). Kopię polisy (umowy) ubezpieczeniowej, o której mowa w opisie warunków,

- 8). dokument wystawiony przez bank prowadzący rachunek bankowy Wykonawcy potwierdzający posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową,
- 9). Oświadczenie o spełnianiu pozostałych warunków udziału w postępowaniu ze wskazaniem urzędzeń, samochodów oraz lokalizacji centrum monitorowania sygnałów elektronicznych,
- 10). informacje o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.

UWAGA: Wykonawca składa dokument, o którym mowa w pkt 7), w terminie 3 dni od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji o wyłonieniu najkorzystniejszej oferty.

VI.1. PROCEDURA

VI.1. Tryb udzielenia zamówienia.

VI.1.2. Tryb udzielenia zamówienia: zapytanie ofertowe.

W odpowiedzi na ogłoszenie Wykonawca złoży we wskazanym dalej terminie ofertę na piśmie.

VI.1.3. Opis przygotowania oferty:

Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.

Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.

Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.

Ceny jednostkowe netto za usługi, jak i wszystkie pozostałe ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Do oferty należy dołączyć formularz ofertowy sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1.

Wykonawca winien sporządzić wykaz złożonych z ofertą dokumentów (na ostatniej stronie formularza ofertowego) oraz ponumerować kolejno wszystkie strony dokumentów w złożonej ofercie.

Udział w wizji lokalnej jest wymogiem niezbędnym do złożenia oferty

Przeprowadzona wizja lokalna jest jedną z podstaw złożenia oferty. Nie skorzystanie z prawa udziału w wizji lokalnej obciąża wyłącznie Wykonawcę i jest podstawą do wykluczenia Wykonawcy. Jednocześnie Zamawiający informuje, że po złożeniu oferty, a także w trakcie realizacji umowy Wykonawca nie może powoływać się na brak informacji, które mógł uzyskać w trakcie przeprowadzania wizji lokalnej.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wyklucza się możliwość złożenia większej ilości ofert przez podmioty należące do jednej grupy kapitałowej.

Oferty składa się w jednym egzemplarzu.

Ofertę należy złożyć w zabezpieczonej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie, opisanej w następujący sposób:

Przedsiębiorstwo Miejskie MZUM.PL S.A

AL. Józefa Piłsudskiego 74

41-303 Dąbrowa Górnicza

OFERTA

Nazwa i adres Wykonawcy

**„Usługa ochrony fizycznej obiektów Przedsiębiorstwa Miejskiego
MZUM.PL S.A. zlokalizowanych w Dąbrowie Górniczej przy:
Al. Zagłębia Dąbrowskiego 15; ul. Granicznej 21; ul. Granicznej 23;
ul. Kasprzaka 33, Al. Józefa Piłsudskiego 74; Al. Józefa Piłsudskiego 76.”**

Nie otwierać przed dniem 20.08.2018 r. godzina 11⁰⁰.

VII.1. KRYTERIA OCENY OFERT

VII.1.1. Kryteria oceny ofert:

Cena za wykonany przedmiot zamówienia 65,00%, termin płatności 5,00%
i doświadczenie wykonawcy 30%.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie poniższego kryterium (nazwa kryterium,
waga, sposób punktowania):

Lp.	Nazwa kryterium	Waga	Sposób punktowania
1	Cena za wykonany przedmiot zamówienia	65,00%	(najniższa oferowana cen / cena oferty badanej) * 65 uwaga 1
2	Termin płatności	5,00%	(termin płatności oferty badanej / najdłuższy oferowany termin płatności) * 5 uwaga 2
3	doświadczenie	30,00%	(ilość punktów oferty badanej / najwyższa przyznana ilość punktów) * 30 uwaga 3

Uwaga:

- 1/ do oceny ofert, do analizy, przyjmuje się całkowitą oferowaną cenę,
- 2/ do oceny ofert, każdy oferowany termin płatności, dłuższy niż 30 dni, zostanie skorygowany do terminu 30 dni, przy czym oferowany termin płatności nie może być niższy niż 7 dni,
- 3/ do oceny ofert zostanie zaliczona każda ze wskazanych i udokumentowanych usług (usługa ochrony obiektu/ów użyteczności publicznej). Jedna umowa - jeden punkt, przy czym do oceny kryterium przyjęte zostanie najwyżej 6 usług.

Definicja obiektu użyteczności publicznej: „budynek użyteczności publicznej – rozumie się przez to budynek przeznaczony dla administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, opieki zdrowotnej, opieki społecznej i socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym lub wodnym, poczty lub telekomunikacji oraz inny ogólnodostępny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy i socjalny” - §3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

Sposób oceny ofert:

Skalę ocen ustalono od 0 do 100 punktów.

Dla kryterium cena – 65%.

Dla kryterium termin płatności – 5%.

Dla kryterium doświadczenie – 30%.

VIII.1. WARUNKI UMOWY: PROJEKT UMOWY STANOWI ZAŁĄCZNIK NR 2

VIII.1.1. Zamawiający dopuszcza istotną zmianę postanowień zawartych w umowie w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w razie:

1. w zakresie danych identyfikujących Strony umowy, takich jak np. firma, adres, rachunek bankowy, osoby upoważnione do kontaktów/odbioru lub inne zapisy dotyczące wskazania Stron, w przypadku zaistnienia zmian w stosunku do wybranego Wykonawcy,
2. zmiany terminu rozpoczęcia i/lub terminu zakończenia realizacji umowy,
3. zmiany stawki podatku jeżeli wynika ona ze zmiany przepisów prawa,
4. gdy w toku realizacji Umowy wystąpią zmiany stanu prawnego uniemożliwiające wykonywanie Umowy na dotychczasowych warunkach.

IX.1. INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IX.1.1. Termin składania ofert:

do dnia 20.08.2018 r. do godziny 10⁰⁰

miejsce: Dąbrowa Górnicza ul. Graniczna 21 - sekretariat Przedsiębiorstwa Miejskiego MZUM.PL S.A.

IX.1.2. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IX.1.3. Tryb udzielania wyjaśnień:

Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów (za wyjątkiem oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu), w tym także zwracanie się o udzielenie wyjaśnień dotyczących zapytania ofertowego:

pisemnie e–mailem na podane poniżej adresy i numery telefonów:

tel. (32) 260-71-90 sekretariat

e-mail: a.tyndel@mzum.pl

Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

w sprawach dotyczących dokonania wizji lokalnej oraz merytorycznych

imię nazwisko **Jacek Brodziak** numer telefonu **(32) 260-71-91**

imię nazwisko **Wiesław Smoliński** numer telefonu **(32) 260-71-91**

w sprawach proceduralnych

imię nazwisko **Agnieszka Tyndel** numer telefonu **(32) 260-71-90**

X.1. Otwarcie ofert:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **20.08.2018 r. godzina 11⁰⁰** miejsce:

Dąbrowa Górnicza przy ul. Granicznej 21 w sekretariacie Przedsiębiorstwa Miejskiego MZUM.PL S.A.

Otwarcie ofert jest jawne dla Wykonawców którzy złożyli oferty. Przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu ofert Zamawiający podaje nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cenę, a także zawarte w ofercie inne warunki, w tym warunki płatności.

Następnie odbędzie się niejawna ocena ofert w gronie członków komisji odpowiedzialnej za wybór Wykonawcy.

XI.1. Tryb ogłoszenia wyników postępowania:

Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie, faksem, e-mailem lub w innej przyjętej formie, o terminie i miejscu podpisania umowy.

Załączniki:

1. Zał. nr 1 - Formularz ofertowy.
2. Zał. Nr 2 - Projekt umowy.

Opracował:

Z-ca Kierownika Działu Technicznego – Wisław Smoliński

Akceptowali:

Dyrektor ds. Centrum Administracji – Jerzy Bazylak
Radca Prawny – Augustyn Grott

Zatwierdzili:

Prezes Zarządu – Tomasz Sołtysik
Prokurent Zarządu – Klaudia Zawadzka-Sadok

